

ПЛАН РАБОТЫ НА МАРТ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	<p><u>ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</u></p> <p><u>1.1. Консультации:</u> «Развитие речи детей в условиях семьи и детского сада»</p> <p><u>1.2. Консультации для педагогов:</u> «Планирование и организация работы по речевому развитию воспитанников ДОУ»</p> <p><u>1.3. Смотр-конкурс:</u> Выставка детских рисунков на тему «Мамочка, моя я рисую для тебя»</p> <p><u>1.4. Подбор и систематизация материала в методическом кабинете:</u> Методическая копилка «Технологии речевого развития дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО»</p> <p><u>1.5. Повышение педагогического мастерства</u> Об этом интересно узнать: - Отчет педагогов, посетивших городские мероприятия; - Отчеты педагогов о повышении педагогического мастерства (самообразование); - Посещение семинаров, методических объединений, практикумов - Изучение передового опыта воспитателей детского сада</p> <p><u>1.6. Открытые просмотры педагогической деятельности:</u> Час интересных дел «В гости к нам друзья придут, спутать звуки не дадут»</p> <p><u>1.7. Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса:</u> <u>Тематический контроль:</u> «Развитие речи у детей в условиях ДОУ» (старшие группы № 3, № 9, № 11)»</p>	<p>2</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>1</p> <p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца каждый понедельник</p> <p>3</p> <p>3</p>	<p>Воспитатель Усова Л.В.</p> <p>Воспитатель Пономаренко П.В.</p> <p>Воспитатели всех групп</p> <p>Воспитатель Карич М.А.</p> <p>Старший воспитатель Дьяченко Е.В.</p> <p>Учитель-логопед Сербина А.И.</p> <p>Заведующий МАДОУ Старшие воспитатели Дьяченко Е.В., Трунова Т.А., педагог-психолог Минаева Н.Ю. Заведующий</p>

	<p><u>1.8. Педагогический совет – круглый стол:</u> «Развитие речи дошкольников: проблемы. Пути решения».</p>	3	<p>МАДОУ Атанова Е.Г. Старшие воспитатели Дьяченко Е.В., Трунова Т.А.</p>
2.	<p><u>РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ</u> 2.1. Нормативно – правовая база по аттестации 2.2. Помощь педагогам при написании опыта работы.</p>	В течение месяца	<p>Старший воспитатель Трунова Т.А.</p>
3.	<p><u>УПРАВЛЕНИЕ ДОО:</u> <u>3.1. Заседание Совета по питанию:</u> - Питание детей. <u>3.2. Заседание комиссии по Охране Труда</u> - Охрана труда.</p>		<p>Заведующий Атанова Е.Г. педагоги ДОО Специалист по охране труда Деркач И.В.</p>
4.	<p><u>СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ:</u> <u>4.1. Педагогическое просвещение родителей:</u> - Наглядная информация для родителей; <u>4.2. Проведение консультационного дня для родителей.</u> <u>4.3. Анкетирование родителей:</u> «Развитие речи ребенка – дошкольника» <u>4.4 Общее родительское собрание</u> «Развитие речи детей в условиях семьи и детского сада»</p>	в течение месяца четверг	<p>Воспитатели групп, специалисты Старший воспитатель Трунова Т.А.</p> <p>Воспитатели групп педагоги и родители ДОО</p> <p>Старшие воспитатели Дьяченко Е.В., Трунова Т.А. Заведующий Атанова Е.Г.</p>

5.	<p><u>ВНЕШНИЕ СВЯЗИ:</u> <u>5.1. Сотрудничество с культурно-массовыми организациями г. Краснодара</u> - музеи; - театры; - библиотека. <u>5.2. Работа со школой.</u> - Экскурсия в школу. <u>5.3. Работа с МКУ КНМЦ</u> - посещение курсов.</p>	в течение месяца	<p>Заведующий Атанова Е.Г.</p> <p>Специалист по охране труда Деркач И.В.</p>
6.	<p><u>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА:</u> 6.1. Проведение субботника по уборке служебных помещений и территории; 6.2. Проверка санитарного состояния групп и участков; 6.3. Работа с Централизованной бухгалтерией № 2 6.4. Производственные совещания: «Гуманные факторы образовательной среды, необходимые для формирования социально-нравственных качеств детей». 6.5. Оперативные совещания - Итоги работы за февраль; - Выполнение программ производственного контроля. 6.6. Хозяйственные мероприятия: 1. Приобретение методической литературы по программе «Детство» для детского сада. 2. Приобретение игрушек, спортивного инвентаря, игрового оборудования для групп. 3. Ремонт игрового оборудования в группах. 4. Оформление родительских уголков в группах. 5. Приобретение канцтоваров для детей.</p>	<p>в течение месяца</p> <p>4</p> <p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца</p>	<p>Медсестры Любченко Е.Г., Войтко А.А. Врач-педиатр Коткова А.В. Заведующий Атанова Е.Г.</p> <p>Педагог-психолог Минаева Н.Ю.</p> <p>Заместитель руководителя Воробьева И.П.</p> <p>Заведующий Атанова Е.Г. Старший воспитатель Дьяченко Е.В. Председатель ПК Деркач И.В. Заместитель руководителя Воробьева И.П.</p>
	<p>6.7. РАБОТА С КАДРАМИ: <u>1. Старший воспитатель:</u> - Инструктаж по охране жизни и здоровья детей (по мере приема сотрудников на работу); - Инструктаж по охране жизни и здоровья</p>	в течение месяца	<p>Старший воспитатель Трунова Т.А. Заведующий Атанова Е.Г.</p>

<p>детей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструктаж по антитеррористической безопасности; - работа в методическом кабинете; - работа с кадрами; - методическое оснащение педагогического процесса. <p><u>2. Заместитель заведующего по АХР:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ведение документации; - оформление договоров, счетов, заявок; - обеспечение моющими средствами, дезинфицирующими веществами, уборочным инвентарем; - своевременная доставка товаров; - образцовое содержание территории ДОУ и прилегающей территории; - Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления электрооборудования. - Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в связи с началом работы в осенний период; - осмотр состояния здания, помещений и территории ДОУ. <p><u>3. Работа медицинского блока</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Инструктажи (с младшим обслуживающим персоналом); - Контроль санитарного состояния групп, пищеблока, подсобных помещений; - усовершенствование меню, меню раскладок, выполнение натуральных норм; - работа с актами ГУ Роспотребнадзора; - Организация оздоровительно-профилактической работы. <p><u>4. Работа кладовщика</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ведение документации; - завоз продуктов питания, контроль за их качеством, соблюдение условий их хранения; - работа с ЦБ № 2 <p><u>5. Работа пищеблока</u></p> <p>санитарное состояние пищеблока; соблюдение норм выдачи готовой продукции; наличие меню, раскладок.</p>	<p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца 1 раз в неделю</p> <p>в течение</p> <p>в течение месяца</p>	<p>Заместитель руководителя Воробьева И.П.</p> <p>Заведующий МАДОУ Атанова Е.Г.</p> <p>Медсестры Любченко Е.Г., Войтко А.А. врач-педиатр Коткова А.В.</p> <p>Кладовщик Косицына Е.Н.</p> <p>Заведующий производством Синягина И.А.</p>
--	---	--

	<p><u>6. Работа с обслуживающим персоналом</u></p> <ul style="list-style-type: none">- инструктажи: вводный, (при поступлении новых сотрудников) об охране жизни и здоровья детей, по пожарной безопасности, охране труда, по выполнению санэпидрежима;- консультации, беседы.		<p>Заведующий МАДОУ Атанова Е.Г.</p>
--	--	--	--