

ПЛАН РАБОТЫ НА ИЮЛЬ

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|----------|---|--|--|
| 1. | <p><u>ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</u></p> <p><u>1.1. Консультации:</u> «Если хочешь быть здоров!» «Закаливание-первый шаг на пути к здоровью»</p> <p><u>1.2. Консультация для педагогов:</u> «Почему игры по ПДД для дошкольников важны?»</p> <p><u>1.3. Подбор и систематизация материала в методическом кабинете:</u> Обзор и систематизация статей журналов «Обруч», «Дошкольное воспитание», «Старший воспитатель», «Няня РФ»</p> <p><u>1.4. Повышение педагогического мастерства</u> Об этом интересно узнать: - Отчет педагогов, посетивших городские мероприятия; - Отчеты педагогов о повышении педагогического мастерства (самообразование); - Посещение семинаров, методических объединений, практикумов - Изучение передового опыта воспитателей детского сада</p> <p><u>1.5. Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса:</u> <u>Оперативный контроль:</u> - работа педагогов по формированию у дошкольников знаний о правилах дорожного движения; - рациональность и эффективность организации хозяйственно-бытового труда во всех возрастных группах</p> | <p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>в течение месяца каждый понедельник</p> <p>в течение месяца каждый понедельник</p> | <p>Воспитатель Монахова О.А. Медсестра Войтко А.А.</p> <p>Воспитатель Лиськова В.А.</p> <p>Старший воспитатель Дьяченко Е.В.</p> <p>Старший воспитатель Трунова Т.А.</p> <p>Старший воспитатель Трунова Т.А.</p> |
| 2. | <p><u>РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ</u></p> <p>2.1. Нормативно – правовая база по аттестации</p> <p>2.2. Помощь педагогам при написании опыта работы.</p> | <p>В течение месяца</p> | <p>Старший воспитатель Трунова Т.А.</p> |

| | | | |
|----|--|---|---|
| | 2.3. Составление плана работы на год. | | |
| 3. | <u>УПРАВЛЕНИЕ ДОУ:</u> 3.1. Заседание Совета по питанию: - Питание детей. 3.2. Заседание комиссии по Охране Труда - Охрана труда. | | Заведующий Атанова Е.Г. педагоги ДОУ Старший воспитатель Прокофьева А.Ю. |
| 4. | <u>СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ:</u> 4.1. Педагогическое просвещение родителей: - Наглядная информация для родителей; 4.2. Проведение консультационного дня для родителей. | в течение месяца четверг В течение месяца | Воспитатели групп, специалисты Старший воспитатель Дьяченко Е.В. Воспитатели групп педагоги и родители ДОУ заведующий Атанова Е.Г. |
| 5. | <u>ВНЕШНИЕ СВЯЗИ:</u> 5.1. Сотрудничество с культурно-массовыми организациями г. Краснодара - музеи; - театры. 5.2. Работа с МКУ КНМНЦ - посещение курсов. | в течение месяца | Заведующий Атанова Е.Г. Старший Воспитатель Прокофьева А.Ю. |
| 6. | <u>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА:</u> 6.1. Проведение субботника по уборке служебных помещений и территории; 6.2. Проверка санитарного состояния групп и участков; 6.3. Работа с Централизованной бухгалтерией № 2 6.4. Производственные совещания: Отчет о работе по охране труда 6.5. Оперативные совещания - Итоги работы за июнь; - Выполнение программ производственного контроля. 6.6. Хозяйственные мероприятия: | в течение месяца 4 в течение месяца | Медсестра Любченко Е.Г. Врач-педиатр Папава Н.В. Заведующий Атанова Е.Г. Председатель ПК Деркач И.В. Заместитель руководителя Воробьева И.П. Заведующий Атанова Е.Г. Председатель ПК |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | <p>1. Приобретение методической литературы по программе «Детство» для детского сада.</p> <p>2. Приобретение игрушек, спортивного инвентаря, игрового оборудования для групп.</p> <p>3. Ремонт игрового оборудования в группах.</p> <p>4. Оформление родительских уголков в группах.</p> | <p>3 в течение месяца</p> | <p>Деркач И.В. Старший воспитатель Дьяченко Е.В. Председатель ПК Деркач И.В. Заместитель руководителя Воробьева И.П.</p> |
| | <p>6.7. РАБОТА С КАДРАМИ:</p> <p><u>1. Старший воспитатель:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Инструктаж по охране жизни и здоровья детей (по мере приема сотрудников на работу); - Инструктаж по охране жизни и здоровья детей; - инструктаж по антитеррористической безопасности; - работа в методическом кабинете; - работа с кадрами; - методическое оснащение педагогического процесса. <p><u>2. Заместитель заведующего по АХР:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ведение документации; - оформление договоров, счетов, заявок; - обеспечение моющими средствами, дезинфицирующими веществами, уборочным инвентарем; - своевременная доставка товаров; - образцовое содержание территории ДОУ и прилегающей территории; - Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления электрооборудования. - Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в связи с началом работы в осенний период; - осмотр состояния здания, помещений и территории ДОУ. <p><u>3. Работа медицинского блока</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Инструктажи (с младшим обслуживающим персоналом); - Контроль санитарного состояния групп, пищеблока, подсобных помещений; - усовершенствование меню, меню | <p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца</p> | <p>Заведующий Атанова Е.Г. Старший Воспитатель Трунова Т.А.</p> <p>Заместитель руководителя Воробьева И.П. Заведующий Атанова Е.Г.</p> <p>Медсестра Любченко Е.Г. врач-педиатр Папава Н.В.</p> |

| | | | |
|--|---|--|---|
| | <p>раскладок, выполнение натуральных норм; - работа с актами ГУ Роспотребнадзора; - Организация оздоровительно-профилактической работы.</p> <p><u>4. Работа кладовщика</u> - ведение документации; - завоз продуктов питания, контроль за их качеством, соблюдение условий их хранения; - работа с ЦБ № 2</p> <p><u>5. Работа пищеблока</u> - санитарное состояние пищеблока; - соблюдение норм выдачи готовой продукции; - наличие меню, раскладок.</p> <p><u>6. Работа с обслуживающим персоналом</u> - инструктажи: вводный, (при поступлении новых сотрудников) об охране жизни и здоровья детей, по пожарной безопасности, охране труда, по выполнению санэпидрежима; - консультации, беседы.</p> | <p>1 раз в неделю</p> <p>в течение</p> <p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца</p> | <p>Кладовщик Косицына Е.Н.</p> <p>Шеф-повар Юрикова Н.Н.</p> <p>Заведующий Атанова Е.Г.</p> |
|--|---|--|---|