

ПЛАН РАБОТЫ НА МАЙ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	<p><u>ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</u></p> <p><u>1.1. Консультации:</u> «С детьми играем – речь развиваем»; «Учим ребенка общаться»</p> <p><u>1.2. Консультация для педагогов:</u> «Условия успешного речевого развития в ДОУ в условиях ФГОС ДО»</p> <p><u>1.3. Открытые просмотры педагогической деятельности:</u> Час интересных дел «Путешествие в страну сказок»</p> <p><u>1.4. Школа педагогических наук</u> Клуб педагогического творчества «Лето красное-пора прекрасная!» (организация детского творчества в летний период)</p> <p><u>1.5. Смотр-конкурс:</u> Смотр готовности к летнему оздоровительному периоду «Здравствуй, весёлое лето!»</p> <p><u>1.6. Подбор и систематизация материала в методическом кабинете:</u> Оформление книги «Речевое развитие дошкольников с использованием мнемотехники»</p> <p><u>1.7. Работа с педагогами логопедических групп</u> Создание буклета «Артикуляционная гимнастика»</p> <p><u>Итоговый педагогический совет</u> Итоговый педагогический совет с использованием методов активации «Наши успехи, итоги работы за учебный год»</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>в течение месяца каждый понедельник</p> <p>4</p>	<p>Воспитатель Миронцева Л.Г. Учитель-логопед Беспалова А.В.</p> <p>Воспитатель Велигодская О.В.</p> <p>Воспитатель Лиманская О.С.</p> <p>Воспитатели Миронцева Л.Г. Чернышева Л.Н.</p> <p>Заведующий Атанова Е.Г. Старшие воспитатели Трунова Т.А. Дьяченко Е.В.</p> <p>Воспитатели Усова Л.В. Журавлева Г.Н.</p> <p>Учитель-логопед Треножкина И.В.</p> <p>Заведующий Атанова Е.Г. Старшие воспитатели Трунова Т.А. Дьяченко Е.В.</p>

	<p><u>1.9. Повышение педагогического мастерства</u> Об этом интересно узнать: - Отчет педагогов, посетивших городские мероприятия; - Отчеты педагогов о повышении педагогического мастерства (самообразование); - Посещение семинаров, методических объединений, практикумов - Изучение передового опыта воспитателей детского сада</p> <p><u>1.10. Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса:</u> <u>Фронтальный контроль:</u> - состояние воспитательно-образовательного процесса с детьми старшего дошкольного возраста (Подготовительные к школе группы № 7, № 8, № 10, № 5)</p>		<p>Педагог-психолог Минаева Н.Ю.</p> <p>Старший воспитатель Дьяченко Е.В. Воспитатель Деркунская Е.В. Педагог-психолог Клевакова Е.В.</p> <p>Заведующий Атанова Е.Г. Старший воспитатель Дьяченко Е.В. Старший воспитатель Трунова Т.А. Воспитатели всех групп Специалисты: Учителя-логопеды, педагог-психолог, инструктор по ФК, музыкальные руководители</p>
<p>2.</p>	<p><u>РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ</u> 2.1. Нормативно – правовая база по аттестации 2.2. Помощь педагогам при написании опыта работы. 2.3. Составление плана работы на год.</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Старший воспитатель Трунова Т.А.</p>
<p>3.</p>	<p><u>УПРАВЛЕНИЕ ДОО:</u> 3.1. Заседание Совета по питанию: - Питание детей. 3.2. Заседание комиссии по Охране Труда - Охрана труда.</p>		<p>Заведующий Атанова Е.Г. педагоги ДОО Старший воспитатель Специалист по охране труда</p>

			Деркач И.В.
4.	<p><u>СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ:</u></p> <p><u>4.1. Педагогическое просвещение родителей:</u> - Наглядная информация для родителей;</p> <p><u>4.2. Проведение консультационного дня для родителей.</u></p> <p><u>4.3. Проведение родительских собраний</u></p> <p><u>4.4 Анкетирование родителей</u> «Удовлетворенность работой ДОУ»</p>	<p>в течение месяца четверг</p> <p>В течение месяца</p>	<p>Воспитатели групп, специалисты Старший воспитатель Трунова Т.А. Воспитатели групп педагоги и родители ДОО заведующий МАДОУ Атанова Е.Г.</p>
5.	<p><u>ВНЕШНИЕ СВЯЗИ:</u></p> <p>5.1. Сотрудничество с культурно-массовыми организациями г. Краснодара - музеи; - театры.</p> <p>5.2. Работа с МКУ КНМНЦ - посещение семинаров, мастер-классов</p>	<p>в течение месяца</p>	<p>заведующий Атанова Е.Г.</p> <p>Старшие воспитатели Дьяченко Е.В., Трунова Т.А.</p>
6.	<p><u>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА:</u></p> <p>6.1. Проведение субботника по уборке служебных помещений и территории;</p> <p>6.2. Проверка санитарного состояния групп и участков;</p> <p>6.3. Работа с Централизованной бухгалтерией № 2</p> <p>6.4. Производственные совещания: Отчет о работе по охране труда</p> <p>6.5. Оперативные совещания - Итоги работы за апрель; - Выполнение программ производственного контроля.</p> <p><u>6.6. Хозяйственные мероприятия:</u> 1. Приобретение методической литературы по программе «Детство» для детского сада. 2. Приобретение игрушек, спортивного</p>	<p>в течение месяца</p> <p>4</p> <p>в течение месяца</p> <p>3</p>	<p>медсестра Любченко Е.Г. Врач-педиатр Коткова А.В. Заведующий Атанова Е.Г. Председатель ПК Деркач И.В. Заместитель руководителя Воробьева И.П. Заведующий Атанова Е.Г. Председатель ПК Деркач И.В. Старший воспитатель Дьяченко Е.В.</p>

	<p>инвентаря, игрового оборудования для групп.</p> <p>3. Ремонт игрового оборудования в группах.</p> <p>4. Оформление родительских уголков в группах.</p> <p>5. Приобретение канцтоваров для детей.</p>	<p>в течение месяца</p>	<p>Председатель ПК Деркач И.В.</p> <p>Заведующий Атанова Е.Г.</p> <p>Председатель ПК Деркач И.В.</p> <p>Заместитель руководителя Воробьева И.П.</p>
	<p>6.7. РАБОТА С КАДРАМИ:</p> <p><u>1. Старший воспитатель:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Инструктаж по охране жизни и здоровья детей (по мере приема сотрудников на работу); - инструктаж по охране жизни и здоровья детей; - инструктаж по антитеррористической безопасности; - работа в методическом кабинете; - работа с кадрами; - методическое оснащение педагогического процесса. <p><u>2. Заместитель Заведующего по АХР:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ведение документации; - оформление договоров, счетов, заявок; - обеспечение моющими средствами, дезинфицирующими веществами, уборочным инвентарем; - своевременная доставка товаров; - образцовое содержание территории ДОУ и прилегающей территории; - Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления электрооборудования. - Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в связи с началом работы в осенний период; - осмотр состояния здания, помещений и территории ДОУ. <p><u>3. Работа медицинского блока</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Инструктажи (с младшим 	<p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца</p>	<p>Старший воспитатель Трунова Т.А.</p> <p>Заведующий Атанова Е.Г.</p> <p>Заведующий Атанова Е.Г.</p> <p>Заместитель руководителя Воробьева И.П.</p>

<p>обслуживающим персоналом);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Контроль санитарного состояния групп, пищеблока, подсобных помещений; - усовершенствование меню, меню раскладок, выполнение натуральных норм; - работа с актами ГУ Роспотребнадзора; - Организация оздоровительно-профилактической работы. 	<p>в течение месяца 1 раз в неделю</p>	<p>Медсестра Любченко Е.Г. врач-педиатр Каткова А.В.</p>
<p><u>4. Работа кладовщика</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ведение документации; - завоз продуктов питания, контроль за их качеством, соблюдение условий их хранения; - работа с ЦБ № 2 	<p>в течение</p>	<p>Кладовщик Косицына Е.Н.</p>
<p><u>5. Работа пищеблока</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - санитарное состояние пищеблока; - соблюдение норм выдачи готовой продукции; - наличие меню, раскладок. 	<p>в течение месяца</p>	<p>Заведующий производством Синягина И.А.</p>
<p><u>6. Работа с обслуживающим персоналом</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - инструктажи: вводный, (при поступлении новых сотрудников) об охране жизни и здоровья детей, по пожарной безопасности, охране труда, по выполнению санэпидрежима; - консультации, беседы. 		<p>Заведующий Атанова Е.Г.</p>