

ПЛАН РАБОТЫ НА ИЮНЬ 2025 г.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	<u>ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</u> <u>1.1. Консультация для педагогов:</u> «Оздоровительная работа с дошкольниками в летний период» <u>1.2. Смотры, конкурсы, выставки:</u> 1) Выставка детских рисунков «Лето – яркая пора» 2) Вернисаж совместного творчества взрослых и детей «Под мирным небом родной страны!» <u>1.3. Подбор и систематизация материала в методическом кабинете:</u> Оформление буклета «Здоровые дети в здоровой семье» <u>1.4. Изучение, формирование, обобщение и внедрение инновационного педагогического опыта</u> 1) Обобщение опыта работы: «Формирование патриотических чувств у детей дошкольного возраста в процессе расширения представлений о родном крае» 2) Внедрение опыта работы по проблеме: «Познавательное развитие детей старшего дошкольного возраста посредством исследовательской деятельности» 3) Распространение опыта ДОО: «Логоритмика как средство развития речевой моторики, темпа и ритма речи детей старшего дошкольного возраста» <u>1.5. Медико-педагогические совещания</u> Анализ воспитательно-оздоровительной работы в младшей группе: А) анализ нервно-психического развития детей; Б) анализ заболеваемости за учебный год; В) анализ усвоения детьми программы. <u>1.6. Повышение педагогического</u>	1 1 2 в течение месяца каждый понедельник на протяжении учебного года в течение месяца	Старший воспитатель Прокофьева А.Ю. Воспитатели средних, старших, подготовительных к школе групп Инструктор ФК Афанасьева Ю.Е. Воспитатель Лобанова А.А. Воспитатель Солунина О.А. Учитель-логопед Кукленко И.Е. Заведующий Атанова Е.Г. Старшие воспитатели: Дьяченко Е.В. Прокофьева А.Ю. Медицинская Любченко Е.Г.

	<u>мастерства</u> Об этом интересно узнать: - Отчет педагогов, посетивших городские мероприятия; - Отчеты педагогов о повышении педагогического мастерства (самообразование); - Посещение семинаров, методических объединений, практикумов - Изучение передового опыта воспитателей детского сада <u>1.7. Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса:</u> <u>Оперативный контроль:</u> - проверка планов воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительный период; - подготовка к проведению целевых прогулок и экскурсий при ознакомлении детей с окружающим миром.	в течение месяца каждый понедельник в течение месяца	Учитель-логопед Литовка И.Н. Старший воспитатель Прокофьева А.Ю. Филимонова А.И. Старший воспитатель Дьяченко Е.В., старший воспитатель Прокофьева А.Ю.
2.	<u>РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ</u> 2.1. Нормативно – правовая база по аттестации 2.2. Помощь педагогам при написании опыта работы. 2.3. Составление плана работы на год.	в течение месяца	Старшие воспитатели Прокофьева А.Ю. Филимонова А.И.
3.	<u>УПРАВЛЕНИЕ ДОУ:</u> 3.1. Заседание Совета по питанию: - Питание детей. 3.2. Заседание комиссии по Охране Труда - Охрана труда.	в течение месяца	Заведующий Атанова Е.Г. педагоги ДОУ Специалист по охране труда Сенягина И.А.
4.	<u>СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ:</u> 4.1. Педагогическое просвещение родителей: - Наглядная информация для родителей; 4.2. Консультации воспитателей для родителей: «Двигательная культура в семье» 4.3. Консультации специалистов для родителей: «Семейная физкультура: «роль и влияние формирования ЗОЖ у дошкольников»	в течение месяца в течение месяца	Воспитатели групп, специалисты Старший воспитатель Прокофьева А.Ю. Воспитатель Сырескина Ю.Н.
5.	<u>ВНЕШНИЕ СВЯЗИ:</u> 5.1. Сотрудничество с культурно-		Заведующий

	массовыми организациями г. Краснодара - музеи; - театры. 5.2. Работа с МКУ КНМНЦ - посещение курсов	в течение месяца	Атанова Е.Г. Старшие воспитатели Прокофьева А.Ю. Филимонова А.И.
6.	<u>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА:</u> 6.1. Проведение субботника по уборке служебных помещений и территории; 6.2. Проверка санитарного состояния групп и участков; 6.3. Работа с Централизованной бухгалтерией № 2 6.4. Производственные совещания: Отчет о работе по охране труда 6.5. Оперативные совещания - Итоги работы за май; - Выполнение программ производственного контроля. 6.6. Хозяйственные мероприятия: 1. Приобретение методической литературы по программе АОП ДО для детского сада. 2. Приобретение игрушек, спортивного инвентаря, игрового оборудования для групп. 3. Ремонт игрового оборудования в группах. 4. Оформление родительских уголков в группах.	в течение месяца 4 в течение месяца в течение месяца	Медсестра Любченко Е.Г. Врач-педиатр Папава Н.В. Заведующий Атанова Е.Г. Ио председателя ПК Дьяченко Е.В. Заведующий хозяйством Сенягина И.А. Старшие воспитатели Прокофьева А.Ю. Филимонова А.И. Заведующий Атанова Е.Г. Ио председателя ПК Дьяченко Е.В. Заместитель руководителя Воробьева И.П.
	6.7. РАБОТА С КАДРАМИ: <u>1. Старший воспитатель:</u> - инструктаж по охране жизни и здоровья детей (по мере приема сотрудников на работу); - инструктаж по охране жизни и здоровья детей; - инструктаж по антитеррористической безопасности; - беседа «Соблюдение санэпидрежима в дошкольном учреждении» - работа в методическом кабинете; - работа с кадрами «Закаливание - как эффективный метод оздоровления детей в летний период»; - методическое оснащение педагогического процесса.	в течение месяца	Заведующий Атанова Е.Г. Старшие воспитатели Прокофьева А.Ю. Филимонова А.И.

<u>2. заместитель заведующего по АХР:</u> - ведение документации; - оформление договоров, счетов, заявок; - обеспечение моющими средствами, дезинфицирующими веществами, уборочным инвентарем; - своевременная доставка товаров; - образцовое содержание территории ДОУ и прилегающей территории; - проверка сопротивления изоляции электросети и заземления электрооборудования. - инструктаж по охране жизни и здоровья детей в связи с началом работы в летний период; - осмотр состояния здания, помещений и территории ДОУ. <u>3. Работа медицинского блока</u> - инструктажи (с младшим обслуживающим персоналом); - контроль санитарного состояния групп, пищеблока, подсобных помещений; - усовершенствование меню, меню раскладок, выполнение натуральных норм; - работа с актами ГУ Роспотребнадзора; - организация оздоровительно-профилактической работы. <u>4. Работа кладовщика</u> - ведение документации; - завоз продуктов питания, контроль за их качеством, соблюдение условий их хранения; - работа с ЦБ № 2 <u>5. Работа пищеблока</u> - санитарное состояние пищеблока; - соблюдение норм выдачи готовой продукции; - наличие меню, раскладок. <u>6. Работа с обслуживающим персоналом</u> - инструктажи: вводный, (при поступлении новых сотрудников) об охране жизни и здоровья детей, по пожарной безопасности, охране труда, по выполнению санэпидрежима; - консультации, беседы.	в течение месяца в течение месяца 1 раз в неделю каждый понедельник в течение месяца в течение месяца в течение месяца	Заведующий Атанова Е.Г. Заместитель руководителя Воробьева И.П. Заведующий Атанова Е.Г. Медсестра Любченко Е.Г. Врач-педиатр Папава Н.В. Кладовщик Косицына Е.Н. Заведующий производством Филипенко А.В. Заведующий Атанова Е.Г. Заведующий хозяйством Сенягина И.А.
---	---	---