

ПЛАН РАБОТЫ НА ИЮНЬ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	<p><u>ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</u></p> <p><u>1.1. Консультации:</u> «Режим дня. Это важно или нет?» «Советы логопеда. Наше звонкое лето»</p> <p><u>1.2. Консультация для педагогов:</u> «Организация работы в ДОУ в летний оздоровительный период»</p> <p><u>1.3. Подбор и систематизация материала в методическом кабинете:</u> Коллекционирование «Календарь знаменательных дат на весь учебный год»</p> <p><u>1.4. Повышение педагогического мастерства</u> Об этом интересно узнать: - Отчет педагогов, посетивших городские мероприятия; - Отчеты педагогов о повышении педагогического мастерства (самообразование); - Посещение семинаров, методических объединений, практикумов - Изучение передового опыта воспитателей детского сада</p> <p><u>1.5. Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса:</u> <u>Оперативный контроль:</u> - проверка планов воспитательно-образовательной работы; - подготовка к проведению целевых прогулок и экскурсий при ознакомлении детей с окружающим миром.</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>в течение месяца каждый понедельник</p> <p>в течение месяца каждый понедельник</p>	<p>Воспитатель Илюхина Л.О. Учитель-логопед Косякова С.Г.</p> <p>Старший воспитатель Дьяченко Е.В.</p> <p>Воспитатели Герасина Е.В. Гурбанова Т.А.</p> <p>Старший воспитатель Прокофьева А.Ю.,</p> <p>Старший воспитатель Трунова Т.А.</p> <p>Старший воспитатель Дьяченко Е.В.</p>
2.	<p><u>РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ</u></p> <p>2.1. Нормативно – правовая база по аттестации</p> <p>2.2. Помощь педагогам при написании опыта работы.</p> <p>2.3. Составление плана работы на год.</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Старший воспитатель Трунова Т.А.</p>

3.	<p><u>УПРАВЛЕНИЕ ДООУ:</u> 3.1. Заседание Совета по питанию: - Питание детей. 3.2. Заседание комиссии по Охране Труда - Охрана труда.</p>		Заведующий Атанова Е.Г. педагоги ДООУ Старший воспитатель Дьяченко Е.В.
4.	<p><u>СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ:</u> 4.1. Педагогическое просвещение родителей: - Наглядная информация для родителей; 4.2. Проведение консультационного дня для родителей.</p>	<p>в течение месяца четверг В течение месяца</p>	<p>Воспитатели групп, специалисты Старший воспитатель Трунова Т.А. Воспитатели групп педагогов и родители ДООУ заведующий МАДОУ Атанова Е.Г.</p>
5.	<p><u>ВНЕШНИЕ СВЯЗИ:</u> 5.1. Сотрудничество с культурно-массовыми организациями г. Краснодара - музеи; - театры. 5.2. Работа с МКУ КНМНЦ - посещение курсов</p>	<p>в течение месяца</p>	<p>Заведующий МАДОУ Атанова Е.Г. Старшие воспитатели Дьяченко Е.В., Трунова Т.А., Прокофьева А.Ю.</p>
6.	<p><u>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА:</u> 6.1. Проведение субботника по уборке служебных помещений и территории; 6.2. Проверка санитарного состояния групп и участков; 6.3. Работа с Централизованной бухгалтерией № 2 6.4. Производственные совещания: Отчет о работе по охране труда 6.5. Оперативные совещания - Итоги работы за май; - Выполнение программ производственного контроля. 6.6. Хозяйственные мероприятия:</p>	<p>в течение месяца 4 в течение месяца</p>	<p>Медсестра Любченко Е.Г. Врач-педиатр Коткова А.В. Заведующий МАДОУ Атанова Е.Г. Председатель ПК Деркач И.В. Заместитель руководителя Воробьева И.П. Заведующий</p>

	<p>1. Приобретение методической литературы по программе «Детство» для детского сада.</p> <p>2. Приобретение игрушек, спортивного инвентаря, игрового оборудования для групп.</p> <p>3. Ремонт игрового оборудования в группах.</p> <p>4. Оформление родительских уголков в группах.</p> <p>5. Приобретение канцтоваров для детей.</p>	<p>3 в течение месяца</p>	<p>Атанова Е.Г. Председатель ПК Деркач И.В. Старшие воспитатели Дьяченко Е.В., Трунова Т.А.</p> <p>Председатель ПК Деркач И.В. Заместитель руководителя Воробьева И.П.</p>
	<p>6.7. РАБОТА С КАДРАМИ:</p> <p><u>1. Старший воспитатель:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - инструктаж по охране жизни и здоровья детей (по мере приема сотрудников на работу); - инструктаж по охране жизни и здоровья детей; - инструктаж по антитеррористической безопасности; - работа в методическом кабинете; - работа с кадрами; - методическое оснащение педагогического процесса. <p><u>2. заместитель заведующего по АХР:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ведение документации; - оформление договоров, счетов, заявок; - обеспечение моющими средствами, дезинфицирующими веществами, уборочным инвентарем; - своевременная доставка товаров; - образцовое содержание территории ДОУ и прилегающей территории; - проверка сопротивления изоляции электросети и заземления электрооборудования. - инструктаж по охране жизни и здоровья детей в связи с началом работы в осенний период; - осмотр состояния здания, помещений и территории ДОУ. <p><u>3. Работа медицинского блока</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - инструктажи (с младшим обслуживающим 	<p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца</p> <p>в течение</p>	<p>Заведующий Атанова Е.Г. Старший воспитатель Трунова Т.А.</p> <p>Заведующий МАДОУ Атанова Е.Г. Заместитель руководителя Воробьева И.П.</p> <p>медсестра</p>

<p>персоналом);</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль санитарного состояния групп, пищеблока, подсобных помещений; - усовершенствование меню, меню раскладок, выполнение натуральных норм; - работа с актами ГУ Роспотребнадзора; - организация оздоровительно-профилактической работы. <p><u>4. Работа кладовщика</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ведение документации; - завоз продуктов питания, контроль за их качеством, соблюдение условий их хранения; - работа с ЦБ № 2 <p><u>5. Работа пищеблока</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - санитарное состояние пищеблока; - соблюдение норм выдачи готовой продукции; - наличие меню, раскладок. <p><u>6. Работа с обслуживающим персоналом</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - инструктажи: вводный, (при поступлении новых сотрудников) об охране жизни и здоровья детей, по пожарной безопасности, охране труда, по выполнению санэпидрежима; - консультации, беседы. 	<p>месяца 1 раз в неделю</p> <p>в течение</p> <p>в течение месяца</p>	<p>Любченко Е.Г. врач-педиатр Коткова А.В.</p> <p>Кладовщик Косицына Е.Н.</p> <p>Заведующий производством Синягина И.А.</p> <p>Заведующий Атанова Е.Г.</p>
--	---	--