

## ПЛАН РАБОТЫ НА АВГУСТ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	<p><b><u>ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</u></b></p> <p><b><u>1.1. Консультации:</u></b> «Воспитание девочки и мальчика: общее и отличное» «Закаливание - фактор укрепления и сохранения здоровья детей»</p> <p><b><u>1.2. Консультация для педагогов:</u></b> - «Наставничество как один из факторов становления молодого педагога»</p> <p><b><u>1.3. Подбор и систематизация материала в методическом кабинете:</u></b> -Методические подсказки для воспитателей «Требования СанПиН 2.4.3648-20 № 28 от 28.09.2020г. к развивающей предметно-пространственной среде»</p> <p><b><u>1.4. Повышение педагогического мастерства</u></b> Об этом интересно узнать: - Отчет педагогов, посетивших городские мероприятия; - Отчеты педагогов о повышении педагогического мастерства (самообразование); - Посещение семинаров, методических объединений, практикумов - Изучение передового опыта воспитателей детского сада</p> <p><b><u>1.5. Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса:</u></b> <b><u>Оперативный контроль:</u></b> - уровень педагогического мастерства и состояния учебно-воспитательной работы; - подготовка к новому учебному году;</p> <p><b><u>1.6. Педагогический совет «Готовность к новому учебному году»</u></b></p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>в течение месяца каждый понедельник</p>	<p>Педагог-психолог Минаева Н.Ю.</p> <p>Воспитатель Жилкина А.Г.</p> <p>Старший воспитатель Дьяченко Е.В.</p> <p>Старший воспитатель Прокофьева Т.А.</p> <p>Заведующий Атанова Е.Г. Старший воспитатель Дьяченко Е.В.</p> <p>Старший воспитатель Прокофьева А.Ю.</p>
2.	<p><b><u>РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ</u></b></p> <p>2.1. Нормативно – правовая база по аттестации</p> <p>2.2. Помощь педагогам при написании</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Старший воспитатель Дьяченко Е.В.</p>

	опыта работы. 2.3. Составление плана работы на год.		
3.	<b><u>УПРАВЛЕНИЕ ДОУ:</u></b> <b>3.1. Заседание Совета по питанию:</b> - Питание детей. <b>3.2. Заседание комиссии по Охране Труда</b> - Охрана труда.		Заведующий Атанова Е.Г. педагоги ДОУ Старший воспитатель Прокофьева А.Ю.
4.	<b><u>СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ:</u></b> <b>4.1. Педагогическое просвещение родителей:</b> - Наглядная информация для родителей; <b>4.2. Проведение консультационного дня для родителей.</b>	в течение месяца четверг  В течение месяца	Воспитатели групп, специалисты Старший воспитатель Дьяченко Е.В. Воспитатели групп педагогов и родители ДОО заведующий Атанова Е.Г. Инструктор по физической культуре
5.	<b><u>ВНЕШНИЕ СВЯЗИ:</u></b> <b>5.1. Сотрудничество с культурно-массовыми организациями г. Краснодара</b> - музеи; - театры. <b>5.2. Работа с МКУ КНМНЦ</b> - посещение курсов.	в течение месяца	Заведующий Атанова Е.Г.  Старший воспитатель Прокофьева А.Ю. Старший воспитатель Дьяченко Е.В.
6.	<b><u>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА:</u></b> <b>6.1.</b> Проведение субботника по уборке служебных помещений и территории; <b>6.2.</b> Проверка санитарного состояния групп и участков; <b>6.3.</b> Работа с Централизованной бухгалтерией № 2 <b>6.4. Производственные совещания:</b> Отчет о работе по охране труда <b>6.5. Оперативные совещания</b>	в течение месяца         4	медсестра Любченко Е.Г. Врач-педиатр Папава Н.В. Заведующий Атанова Е.Г. Заместитель председателя ПК Дьяченко Е.В. Заместитель

	<p>- Итоги работы за июль;  - Выполнение программ производственного контроля.</p> <p><b><u>6.6. Хозяйственные мероприятия:</u></b></p> <p>1. Приобретение методической литературы по программе «Детство» для детского сада.  2. Приобретение игрушек, спортивного инвентаря, игрового оборудования для групп.  3. Ремонт игрового оборудования в группах.  4. Оформление родительских уголков в группах.</p>	<p>в течение месяца</p> <p>3</p> <p>в течение месяца</p>	<p>руководителя Воробьева И.П.  Заведующий Атанова Е.Г.  Заместитель председателя ПК Дьяченко Е.В.  Старший воспитатель Прокофьева А.Ю.  Заместитель руководителя Воробьева И.П.</p>
	<p><b><u>6.7. РАБОТА С КАДРАМИ:</u></b></p> <p><b><u>1. Старший воспитатель:</u></b></p> <p>- Инструктаж по охране жизни и здоровья детей (по мере приема сотрудников на работу);  - Инструктаж по охране жизни и здоровья детей;  - инструктаж по антитеррористической безопасности;  - работа в методическом кабинете;  - работа с кадрами;  - методическое оснащение педагогического процесса.</p> <p><b><u>2. Заместитель заведующего по АХР:</u></b></p> <p>- ведение документации;  - оформление договоров, счетов, заявок;  - обеспечение моющими средствами, дезинфицирующими веществами, уборочным инвентарем;  - своевременная доставка товаров;  - образцовое содержание территории ДОО и прилегающей территории;  - Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления электрооборудования.  - Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в связи с началом работы в осенний период;  - осмотр состояния здания, помещений и территории ДОО.</p> <p><b><u>3. Работа медицинского блока</u></b></p> <p>- Инструктажи (с младшим</p>	<p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца</p>	<p>Заведующий Атанова Е.Г.  Старший воспитатель Прокофьева А.Ю.</p> <p>Заведующий Атанова Е.Г.  Заместитель руководителя Воробьева И.П.</p> <p>Медсестра</p>

<p>обслуживающим персоналом);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Контроль санитарного состояния групп, пищеблока, подсобных помещений;</li> <li>- усовершенствование меню, меню раскладок, выполнение натуральных норм;</li> <li>- работа с актами ГУ Роспотребнадзора;</li> <li>- Организация оздоровительно-профилактической работы.</li> </ul> <p><b><u>4. Работа кладовщика</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведение документации;</li> <li>- завоз продуктов питания, контроль за их качеством, соблюдение условий их хранения;</li> <li>- работа с ЦБ № 2</li> </ul> <p><b><u>5. Работа пищеблока</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- санитарное состояние пищеблока;</li> <li>- соблюдение норм выдачи готовой продукции;</li> <li>- наличие меню, раскладок.</li> </ul> <p><b><u>6. Работа с обслуживающим персоналом</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструктажи: вводный, (при поступлении новых сотрудников) об охране жизни и здоровья детей, по пожарной безопасности, охране труда, по выполнению санэпидрежима;</li> <li>- консультации, беседы.</li> </ul>	<p>в течение месяца 1 раз в неделю</p> <p>в течение</p> <p>в течение месяца</p>	<p>Любченко Е.Г. врач-педиатр Папава Н.В.</p> <p>Кладовщик Косицына Е.Н.</p> <p>Шеф-повар Юрикова Н.Н.</p> <p>Заведующий Атанова Е.Г</p>
--	---	--