

## ПЛАН РАБОТЫ НА АВГУСТ 2024г.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	<p><b><u>ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</u></b></p> <p><b><u>1.1. Консультация для педагогов:</u></b> «Говорящая» среда как технология организации образовательного пространства ДОУ».</p> <p><b><u>1.2. Смотр - конкурс, выставка:</u></b> 1) Выставка детских рисунков «Мы любим спорт!»</p> <p>2) Смотр-конкурс «Готовность групп к новому учебному году».</p> <p><b><u>1.3. Подбор и систематизация материала в методическом кабинете:</u></b> -Методические подсказки для воспитателей «Современные требования к развивающей предметно-пространственной среде».</p> <p><b><u>1.4. Повышение педагогического мастерства</u></b> Об этом интересно узнать: - Отчет педагогов, посетивших городские мероприятия; - Отчеты педагогов о повышении педагогического мастерства (самообразование); - Посещение семинаров, методических объединений, практикумов; - Изучение передового опыта воспитателей детского сада.</p> <p><b><u>1.5. Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса:</u></b> <b><u>Оперативный контроль:</u></b> - проверка планов воспитательно-образовательной работы; - рациональность и эффективность организации хозяйственно-бытового труда во всех возрастных группах; - соблюдение внутреннего распорядка; - соблюдение техники безопасности; - организация питания.</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>в течение месяца</p> <p>каждый понедельник</p> <p>в течение месяца</p>	<p>Старший воспитатель Деркунская Е.В.</p> <p>Воспитатели средних, старших, групп Педагоги ДОУ</p> <p>Старшие воспитатели Деркунская Е.В. Прокофьева А.Ю.</p> <p>Воспитатели Жданова О.Н. Богачева Г.В.</p> <p>Воспитатель Скубак И.Н.</p> <p>Старший воспитатель Деркунская Е.В.</p> <p>Заведующий Атанова Е.Г. Старшие воспитатели Деркунская Е.В. Прокофьева А.Ю. Медсестра Любченко Е.Г.</p>

	<p><b><u>1.6. Установочный педагогический совет: «На пороге нового учебного года»</u></b></p> <p>1.1 Анализ деятельности педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год и летний период 2024 года.</p> <p>1.2 Знакомство с планом работы МАДОУ на 2024-2025 учебный год и его утверждение.</p> <p>1.3 Готовность к новому 2024-2025 учебному году (итоги смотра готовности к новому учебному году).</p> <p>1.4. Утверждение образовательной программы дошкольного образования.</p> <p>1.5 Утверждение адаптированной образовательной программы дошкольного образования.</p> <p>1.6 Утверждение сводной модели занятий, сроков написания перспективных и календарных планов.</p> <p>1.7 Утверждение дополнительных общеразвивающих программ.</p>	4	<p>Заведующий Атанова Е.Г. Старшие воспитатели Деркунская Е.В. Прокофьева А.Ю. Воспитатели</p>
2.	<p><b><u>РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ</u></b></p> <p>2.1. Нормативно – правовая база по аттестации</p> <p>2.2. Помощь педагогам при написании опыта работы.</p> <p>2.3. Составление плана работы на год.</p>	в течение месяца	<p>Старшие воспитатели Деркунская Е.В. Прокофьева А.Ю.</p>
3.	<p><b><u>УПРАВЛЕНИЕ ДОУ:</u></b></p> <p><b>3.1. Заседание Совета по питанию:</b> - Питание детей.</p> <p><b>3.2. Заседание комиссии по Охране Труда</b> - Охрана труда.</p>	в течение месяца	<p>Заведующий Атанова Е.Г. педагоги ДОУ Специалист по охране труда Сенягина И.А.</p>
4.	<p><b><u>СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ:</u></b></p> <p><b>4.1. Педагогическое просвещение родителей:</b> - наглядная информация для родителей.</p> <p><b>4.2. Проведение консультационного дня для родителей.</b></p> <p><b>4.3. Консультации воспитателей для родителей:</b> «Правила безопасности для детей. Безопасность на дорогах».</p> <p><b>4.4. Консультации специалистов для родителей:</b></p>	в течение месяца  четверг  в течение месяца	<p>Воспитатели групп, специалисты</p> <p>Старший воспитатель Деркунская Е.В.</p> <p>Воспитатель Лиськова В.А.</p>

	«Музыкальные пальчиковые игры как средство развития эмоционально - познавательной деятельности дошкольников».		Музыкальный руководитель Финогенова Т.В.
5.	<b><u>ВНЕШНИЕ СВЯЗИ:</u></b> <b>5.1. Сотрудничество с культурно-массовыми организациями г. Краснодара</b> - музеи; - театры. <b>5.2. Работа с МКУ КНМНЦ</b> - посещение курсов.	в течение месяца	Заведующий Атанова Е.Г. Старшие воспитатели Деркунская Е.В. Прокофьева А.Ю.
6.	<b><u>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА:</u></b> <b>6.1.</b> Проведение субботника по уборке служебных помещений и территории; <b>6.2.</b> Проверка санитарного состояния групп и участков; <b>6.3.</b> Работа с Централизованной бухгалтерией № 2 <b>6.4. Производственные совещания:</b> Отчет о работе по охране труда <b>6.5. Оперативные совещания</b> - Итоги работы за июль; - Выполнение программ производственного контроля. <b><u>6.6. Хозяйственные мероприятия:</u></b> 1. Приобретение методической литературы по программе АОП ДО. 2. Приобретение оборудования для хозяйственно-бытового труда детей. 3. Ремонт игрового оборудования в группах. 4. Оформление родительских уголков в группах.	в течение месяца  4  в течение месяца  3  в течение месяца	Медсестра Любченко Е.Г. Врач-педиатр Папова Н.В. Заведующий Атанова Е.Г.  Председатель ПК Давыдова Л.С. Специалист по охране труда Сенягина И.А.  Заведующий хозяйством Сенягина И.А.  Старшие воспитатели Деркунская Е.В. Прокофьева А.Ю.
	<b>6.7. РАБОТА С КАДРАМИ:</b> <b><u>1. Старший воспитатель:</u></b> - Инструктаж по охране жизни и здоровья детей (по мере приема сотрудников на работу); - Инструктаж по охране жизни и здоровья детей; - инструктаж по антитеррористической безопасности; - работа в методическом кабинете; - работа с кадрами. <b><u>2. Заместитель заведующего по АХР:</u></b>	в течение месяца	Заведующий Атанова Е.Г. Старшие воспитатели Дьяченко Е.В. Деркунская Е.В. Прокофьева А.Ю.

<ul style="list-style-type: none"> <li>- ведение документации;</li> <li>- оформление договоров, счетов, заявок;</li> <li>- обеспечение моющими средствами, дезинфицирующими веществами, уборочным инвентарем;</li> <li>- своевременная доставка товаров;</li> <li>- образцовое содержание территории ДОУ и прилегающей территории;</li> <li>- Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления электрооборудования.</li> <li>- Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в связи с началом работы в осенний период;</li> <li>- осмотр состояния здания, помещений и территории ДОУ.</li> </ul>	<p style="text-align: center;">в течение месяца</p>	<p>Заведующий Атанова Е.Г. Заместитель руководителя Воробьева И.П.</p>
<p><b><u>3. Работа медицинского блока</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Инструктажи (с младшим обслуживающим персоналом);</li> <li>- Контроль санитарного состояния групп, пищеблока, подсобных помещений;</li> <li>- усовершенствование меню, меню раскладок, выполнение натуральных норм;</li> <li>- Организация оздоровительно-профилактической работы.</li> </ul>	<p style="text-align: center;">в течение месяца</p> <p style="text-align: center;">1 раз в неделю</p>	<p>Заведующий Атанова Е.Г. Медсестра Войтко А.А.</p>
<p><b><u>4. Работа кладовщика</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведение документации;</li> <li>- завоз продуктов питания, контроль за их качеством, соблюдение условий их хранения;</li> <li>- работа с ЦБ № 2</li> </ul>	<p style="text-align: center;">в течение месяца</p>	<p>Кладовщик Косицына Е.Н.</p>
<p><b><u>5. Работа пищеблока</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- санитарное состояние пищеблока;</li> <li>- соблюдение норм выдачи готовой продукции;</li> <li>- наличие меню, раскладок.</li> </ul>	<p style="text-align: center;">в течение месяца</p>	<p>Заведующий производством Филипенко А.В.</p>
<p><b><u>6. Работа с обслуживающим персоналом</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструктажи: вводный, (при поступлении новых сотрудников) об охране жизни и здоровья детей, по пожарной безопасности, охране труда, по выполнению санэпидрежима;</li> <li>- консультации, беседы.</li> </ul>	<p style="text-align: center;">в течение месяца</p>	<p>Заведующий Атанова Е.Г. Заведующий хозяйством Сенягина И.А. Медсестра Войтко А.А.</p>

