

## ПЛАН РАБОТЫ НА ФЕВРАЛЬ 2024 г.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	<p><b><u>ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</u></b></p> <p><b><u>1.1. Консультации для педагогов:</u></b> «Развитие разговорной речи детей при проведении режимных моментов как средство закрепления навыков слово и фразообразования»</p> <p><b><u>1.2. Смотр-конкурс:</u></b> Выставка детских рисунков «Слава солдату за мир на земле!»</p> <p><b><u>1.3. Подбор и систематизация материала в методическом кабинете:</u></b> Методическая копилка «Речевое развитие дошкольников через формирование всех компонентов устной речи»</p> <p><b><u>1.4. Повышение педагогического мастерства</u></b> Об этом интересно узнать: - Отчет педагогов, посетивших городские мероприятия; - Отчеты педагогов о повышении педагогического мастерства (самообразование); - Посещение семинаров, методических объединений, практикумов - Изучение передового опыта воспитателей детского сада</p> <p><b><u>1.5. Открытые просмотры педагогической деятельности:</u></b> Досуг «В гостях у феи Красивой речи»</p> <p><b><u>1.6 Работа с педагогами логопедических групп:</u></b> Создание памятки «Развиваем речь дошкольников»</p> <p><b><u>1.7. Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса:</u></b></p>	<p>1</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>В течение месяца</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>В течение</p>	<p>Воспитатель Артеменко М.Н.</p> <p>Воспитатели старших и подготовительных групп</p> <p>Воспитатель Лиманская О.С.</p> <p>Старший воспитатель Дьяченко Е.В.</p> <p>Учитель-логопед Косякова С.Г.</p> <p>Учитель-логопед Косякова С.Г.</p> <p>Старшие воспитатели</p>

	<p><b>Оперативный контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ОП ДО и АОП ДО;</li> <li>- организация работы по патриотическому воспитанию детей;</li> <li>- состояние документации педагогов.</li> </ul> <p>Проведение родительских собраний;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение режима дня воспитанников;</li> <li>- проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня;</li> <li>- формирование предметно-развивающей среды в подготовительных к школе группах, соответствующей воспитанию у детей интереса к школе</li> </ul> <p><b><u>1.8. Психолого-педагогический консилиум</u></b> «Комплектование групп для детей с общим недоразвитием речи на 2024-2025 учебный год»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет специалистов об итогах обследования детей групп: № 1, № 7, № 8, № 12, № 13</li> <li>2. Утверждение коллегиальных заключений ППк МАДОУ</li> </ol>	<p>месяца</p>	<p>Дьяченко Е.В. Прокофьева А.Ю. Деркунская Е.В.</p> <p>Заведующий Атанова Е.Г. Старшие воспитатели Дьяченко Е.В. Прокофьева А.Ю. Учителя-логопеды Педагоги-психологи Инструктор ФК Музыкальные руководители</p>
<p>2.</p>	<p><b><u>РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Нормативно – правовая база по аттестации</li> <li>2.2. Помощь педагогам при написании опыта работы, методической разработки</li> <li>2.3. Составление плана работы на год</li> </ol>	<p>В течение месяца</p>	<p>Старшие воспитатели Прокофьева А.Ю. Деркунская Е.В.</p>
<p>3.</p>	<p><b><u>УПРАВЛЕНИЕ ДОО:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. Заседание Совета по питанию: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Питание детей</li> </ul> </li> <li>3.2. Заседание комиссии по Охране Труда <ul style="list-style-type: none"> <li>- Охрана труда</li> </ul> </li> </ol>	<p>В течение месяца</p>	<p>Заведующий Атанова Е.Г. педагоги ДОО Специалист по охране труда Сенягина И.А.</p>

<p><b>4.</b></p>	<p><b><u>СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ:</u></b>  <b>4.1. Консультации для родителей</b>  1) «Речь родителей– образец для ребенка».  2) «С детьми играем – речь развиваем»</p> <p><b>4.2. Педагогическое просвещение родителей:</b>  - Информационный стенд для родителей.  «2024 - Год семьи»</p> <p><b>4.3. Групповые родительские собрания</b></p> <p><b>4.4. Проведение консультационного дня для родителей.</b></p>	<p>В течение месяца</p> <p>Четверг</p>	<p>Воспитатель  Велигодская О.В.  Учитель-логопед  Илюхина Л.О.</p> <p>Воспитатели  Сырескина Ю.Н.  Жилкина А.Г.  Лиманская О.С.  Воспитатели групп  Старшие воспитатели  Прокофьева А.Ю.  Деркунская Е.В.  Специалисты ДОУ</p>
<p><b>5.</b></p>	<p><b><u>ВНЕШНИЕ СВЯЗИ:</u></b>  <b>5.1. Сотрудничество с культурно-массовыми организациями г. Краснодара</b>  - музеи;  - театры;  - библиотека  <b>5.2. Работа с МКУ КНМЦ</b>  - посещение курсов</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Заведующий  Атанова Е.Г.</p> <p>Старший воспитатель  Дьяченко Е.В.</p>
<p><b>6.</b></p>	<p><b><u>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА:</u></b>  <b>6.1.</b> Проведение субботника по уборке служебных помещений и территории;  <b>6.2.</b> Проверка санитарного состояния групп и участков;  <b>6.3.</b> Работа с Централизованной бухгалтерией № 2.  <b>6.4. Общие собрания:</b>  -Проведение инструктажей:  - по технике безопасности;  - по охране жизни и здоровья детей;  - по охране труда;  - по безопасности (антитеррор, пожарная);  - Ознакомление с приказами;  - Утверждение графика дежурств администрации в выходные дни;  <b>6.6. Оперативные совещания</b>  - Итоги работы за январь;  - Выполнение программ производственного контроля</p>	<p>В течение месяца</p> <p>4</p> <p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p>	<p>Медсестра  Любченко Е.Г.  Врач-педиатр  Папова Н.В.  Заведующий  Атанова Е.Г.</p> <p>Заведующий  Атанова Е.Г.  Заместитель руководителя  Воробьева И.П.</p> <p>Заведующий  Атанова Е.Г.  Старшие воспитатели  Дьяченко Е.В.  Прокофьева А.Ю.  Деркунская Е.В.</p>

<p><b><u>6.6. Хозяйственные мероприятия:</u></b>  1. Приобретение методической литературы по образовательной программе дошкольного образования и адаптированной программе дошкольного образования для детского сада.  2. Приобретение игрушек, спортивного инвентаря, игрового оборудования для групп.  3. Ремонт игрового оборудования в группах.  4. Оформление родительских уголков в группах</p>		<p>Заведующий  Атанова Е.Г.  Председатель ПК  Давыдова Л.С.  Заместитель  руководителя  Воробьева И.П.</p>
<p><b><u>6.7. РАБОТА С КАДРАМИ:</u></b>  <b><u>1. Старший воспитатель:</u></b>  - Инструктаж по охране жизни и здоровья детей  (по мере приема сотрудников на работу);  - Инструктаж по охране жизни и здоровья детей;  - инструктаж по антитеррористической безопасности;  - работа в методическом кабинете;  - работа с кадрами;  - методическое оснащение педагогического процесса</p> <p><b><u>2. Заместитель заведующего по АХР</u></b>  - ведение документации;  - оформление договоров, счетов, заявок;  - обеспечение моющими средствами, дезинфицирующими веществами, уборочным инвентарем;  - своевременная доставка товаров;  - образцовое содержание территории ДОУ и прилегающей территории;  - Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления электрооборудования.  - Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в связи с началом работы в осенний период;  - осмотр состояния здания, помещений и территории ДОУ</p> <p><b><u>3. Работа медицинского блока</u></b>  - Инструктажи (с младшим обслуживающим персоналом);</p>	<p>В  течение  месяца</p> <p>В  течение  месяца</p> <p>В  течение  месяца</p>	<p>Старшие  воспитатели  Дьяченко Е.В.  Прокофьева А.Ю.  Деркунская Е.В.  Заведующий  Атанова Е.Г.</p> <p>Заведующий  Атанова Е.Г.  Заместитель  руководителя  Воробьева И.П.  Заведующий  хозяйством  Сенягина И.А.</p> <p>Медсестра  Любченко Е.Г.  Войтко А.А.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Контроль санитарного состояния групп, пищеблока, подсобных помещений;</li> <li>- усовершенствование меню, меню раскладок, выполнение натуральных норм;</li> <li>- работа с актами ГУ Роспотребнадзора;</li> <li>- Организация оздоровительно-профилактической работы</li> </ul>	1 раз в неделю	Врач-педиатр Папава Н.В.
<p><b><u>4. Работа кладовщика</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведение документации;</li> <li>- завоз продуктов питания, контроль за их качеством, соблюдение условий их хранения;</li> <li>- работа с ЦБ № 2</li> </ul>	В течение месяца	Кладовщик Косицына Е.Н.
<p><b><u>5. Работа пищеблока</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- санитарное состояние пищеблока;</li> <li>- соблюдение норм выдачи готовой продукции;</li> <li>- наличие меню, раскладок</li> </ul>	В течение месяца	Заведующий производством Филипенко А.Н.
<p><b><u>6. Работа с обслуживающим персоналом</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструктажи: вводный, (при поступлении новых сотрудников) об охране жизни и здоровья детей, по пожарной безопасности, охране труда, по выполнению санэпидрежима;</li> <li>- консультации, беседы</li> </ul>	В течение месяца	Заведующий Атанова Е.Г. Специалист по охране труда Сенягина И.А.