

Утверждаю
Заведующий МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 184» _____ Е.Г. Атанова
приказ № 5/1 от «19» января 2023 г.

**Правила и условия осуществления перевода, отчисления обучающихся
МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 184», осуществляющего
образовательную деятельность по образовательным программам
дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие
образовательную деятельность по образовательным программам
соответствующих уровня и направленности**

1. Общие положения

1.1. Порядок и условия перевода, отчисления обучающихся (далее Порядок) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 184 (далее – МАДОУ) приняты в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» от 28.12.2015 N 1527, Приказом министерства просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 N 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527» а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

1.2. Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающихся МАДОУ, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – Принимающая организация), в следующих случаях:

-по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;

- в случае прекращения деятельности МАДОУ;
- в случае приостановки действия лицензии.

1.3. Перевод обучающегося не зависит от периода (времени) года.

2. Перевод обучающихся по инициативе родителей (законных представителей) МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 184»

2.1. Родители (законные представители) обучающегося осуществляют по собственной инициативе выбор принимающей организации из числа муниципальных или частных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. При переводе в муниципальную образовательную организацию и наличии вакантных мест родители (законные представители) обучающегося:

-обращаются в филиал государственного автономного учреждения Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» в городе Краснодаре (далее - ГАУ КК «МФЦ») для направления в муниципальную образовательную организацию в порядке перевода;

-после получения информации о предоставлении места в муниципальной организации родители (законные представители) воспитанника обращаются в МАДОУ, с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в Принимающую организацию.

2.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;

- обращаются, в том числе с использованием сети Интернет, в выбранную частную образовательную организацию с запросом от наличия свободных мест, соответствующих потребности в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в Принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование Принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода МАДОУ, в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием Принимающей организации.

2.6. МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 184», при отчислении выдает родителям (законным представителям) личное дело (далее - личное дело) обучающегося с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в Принимающую организацию в связи с переводом из МАДОУ не допускается.

2.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника В Принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020г. регистрационный № 586814), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя)».

2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом Принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию осуществления образовательной и деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

2.10. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.11. МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 184» после приема заявления заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.12. МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 184» при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней, с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3. Перевод обучающихся в случае прекращения деятельности

3.1. В случае прекращения своей деятельности МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 184», обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающегося о предстоящем переводе в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности, а также, разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанника на перевод обучающегося в Принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанника, МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 184» обязано уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) обучающегося в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии;
- в случае приостановления действия лицензии;
- в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.3. МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 184» доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от Учредителя информацию о дошкольных образовательных организациях, которые дали согласие на перевод обучающихся из МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 184» в их образовательные организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в эти организации. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.4. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в Принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую Принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.6. МАДОУ передает в Принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

3.7. На основании представленных документов Принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности организации. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

3.8. В Принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Перевод обучающихся по инициативе родителей (законных представителей) внутри МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 184»

4.1. Перевод обучающегося по инициативе родителей (законных представителей) внутри МАДОУ может осуществляться при наличии свободных мест (законных представителей) и на основании заявления родителей (законных представителей).

4.2. На основании заявления родителей (законных представителей) (приложение №1) обучающегося в порядке перевода МАДОУ издаёт распорядительный акт о переводе обучающегося в трехдневный срок.

5. Отчисление обучающегося в связи с прекращением образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МАДОУ, при завершении обучения по образовательной программе дошкольного образования, или досрочно:

- по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую Организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим воли родителей (законных от представителей) обучающегося и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) обучающегося перед организацией.

5.3. При досрочном прекращении образовательных отношений основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт заведующего МАДОУ об отчислении обучающегося из организации в течение трех рабочих дней.

5.4. Реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей отчисленных из МАДОУ, в трехдневный срок после издания распорядительного акта размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

5.5. В «Книге учета и движения детей», пронумерованной, прошнурованной и скрепленной печатью, руководитель Организации делает соответствующую запись о выбытии обучающегося.

5.6. Заведующий МАДОУ в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает родителям (законным представителям) обучающегося необходимые документы.

6. Порядок и освоение восстановления обучающегося

6.1. Восстановление отчисленных детей в контингенте Организации не осуществляется.

6.2. Родителям (законным представителям) необходимо обратиться в ГАУ КК «МФЦ» с заявлением об определении в Организацию.

6.3. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством РФ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий порядок вступает в законную силу с момента утверждения его Руководителем организации.

7.2. Текст настоящего порядка подлежит доведению до сведений родителей (законных представителей) обучающихся при зачислении обучающегося в Организацию подлежит размещению на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и информационном стенде Организации.