

Утверждаю
Заведующий МАДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад № 184»

Е.Г. Атанова
2.09.2024 г.

**Положение
об Уполномоченном по защите прав участников
образовательного процесса в МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 184»**

I. Общие положения

1.1. Положение об уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 184» разработано в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребенка», Федеральным законом от 24.07.1994 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (ред. От 05.12.2022 г., Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями);

1.2. Настоящее Положение определяет цели, компетенцию, а также основные формы деятельности уполномоченного по правам участников образовательного процесса в рамках образовательного учреждения.

1.3. Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 184» (далее - Уполномоченный) вводится в структуру органов общественного управления ДОО в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов (далее - прав) участников образовательного процесса в ДОО, а также восстановления их нарушенных прав.

1.4. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

**II. Порядок избрания Уполномоченного по защите прав участников
образовательного процесса**

6.1. Уполномоченным может быть педагогический работник МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 184»: воспитатель, педагог-психолог, а также родитель (законный представитель несовершеннолетнего), как участник образовательного процесса.

6.2. Участник образовательного процесса, занимающий в образовательном учреждении административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

6.3. Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае:

- прекращения действия трудового договора, заключенного с педагогическим работником ДОО;
- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей;
- неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности;
- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении Уполномоченного.

III. Основные цели и задачи Уполномоченного

3.1. Основными целями и задачами Уполномоченного являются:

- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса;
- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательного процесса;
- оказание помощи законным представителям несовершеннолетних в регулировании взаимоотношений родителей с детьми в конфликтных ситуациях;
- обеспечение взаимодействия детей, их родителей (законных представителей), семей, педагогических работников и других участников образовательного процесса по вопросам защиты их прав.

3.2. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации, защищающими права и интересы ребенка, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением

IV. Права и обязанности Уполномоченного

4.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенциям должностных лиц ДОО.

4.2. Для реализации задач Уполномоченный имеет право:

- посещать занятия, родительские собрания, заседания педагогического совета или иных органов самоуправления образовательного учреждения, совещания, проводимые руководителем МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 184»;
- получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 184», администрацией образовательного учреждения проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательного процесса;
- пользоваться помощью участников образовательного процесса при решении вопросов, относящихся к его компетенции;
- вносить рекомендации (письменные и устные) администрации, педагогическому совету, органу самоуправления образовательного учреждения, предлагать меры для разрешения конфликта;
- представлять свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательного процесса педагогическому совету или иным органам самоуправления образовательного учреждения и администрации образовательного учреждения.

4.3. Уполномоченный обязан:

- содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;
- по окончании учебного года предоставлять органу самоуправления образовательного учреждения отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями;

4.4. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

V. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательного процесса

5.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательного процесса (педагогических работников, родителей (законных представителей несовершеннолетних), касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.

5.2. Письменное обращение должно содержать Ф.И.О, адрес заявителя, изложение проблемы.

5.3. Получив обращение, Уполномоченный обязан:

- принять жалобу к рассмотрению;
- разъяснить заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;
- обратиться к администрации ДОО с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;
- в случае необходимости обратиться за разъяснениями к Уполномоченному по правам ребёнка в муниципальном образовании город Краснодар;

5.4. Уполномоченный вправе отказать о принятии обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.

5.5. Уполномоченный взаимодействует:

- с департаментом образования муниципального образования город Краснодар;
- уполномоченным по правам ребёнка в муниципальном образовании город Краснодар;
- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- отделами по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;
- органами опеки и попечительства, органами социальной защиты населения и с другими.

VI. Обеспечение деятельности Уполномоченного

6.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 184» оказывает ему всемерное содействие в выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах его компетенции.

6.2. Администрация МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 184» не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

6.3. Правовое обучение Уполномоченных осуществляется при содействии департамента образования муниципального образования город Краснодар, Уполномоченного по правам ребёнка в муниципальном образовании город Краснодар