

Заведующий МАДОУ МО г.
Краснодар «Детский сад № 184»

Е.Г. Атанова

«1» декабря 2023 г.



Председатель первичной
профсоюзной организации

Л.С. Давыдова

«1» декабря 2023 г.



**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ,
ПРИНЯТОМУ НА 2023-2026 ГОД
УВЕДОМИТЕЛЬНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ
ОРГАНА ПО ТРУДУ 08.11.2023 № 643-К
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 184»**

Государственное жилищное управление
Краснодарского края
«Центр занятости населения города Краснодара»
Уведомительная регистрация
коллективного договора, соглашения
Исп. Дата 01.12.2023 № 643-К от 08.11.23
м. п. [подпись]

В соответствии с замечаниями отдела трудовых отношений и охраны труда ГКУ КК «Центра занятости населения города Краснодара» в коллективный договор муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида

№ 184», зарегистрированный 08.11.2023, регистрационный номер № 643-К, ГКУ КК «Центр занятости населения города Краснодара» следующие изменения:

№ п/п	№ мероприятия кол. договора	Содержание мероприятия	Мероприятия изложенные в новой редакции
1	2	3	4
1.	Приложение № 6	Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное получение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Приложение № 6 в новой редакции
2.	Приложение № 7	Перечень профессий и должностей работников. Занятых на работах, связанных с загрязнениями, получающих бесплатно смывающие и обезвреживающие средства	Приложение № 7 в новой редакции
3.	П.2.4.5.	При равной производительности труда преимущественное право в случаях:.....; работникам, впервые поступившим на работу по полученной специальности, в течение одного года со дня окончания образовательной организации.;.....	В соответствии с п. 4.2. Отраслевого соглашения по организациям, находящимся в ведении Министерства образования, науки и молодежной политики КК на 2022-2024 годы. - При равной производительности труда преимущественное право оставления на работе при расторжении трудового договора в связи с сокращением численности или штата предоставляется работникам, помимо предусмотренных ст. 179 ТК РФ, в случаях: обучения в образовательных организациях профессионального образования (независимо от того, за чей счет они обучаются); работникам, впервые поступившим на работу по полученной специальности, в течение трех лет со дня окончания образовательной организации;

2

			<p>работникам, проработавшим в отрасли образования свыше 10 лет; работникам предпенсионного возраста (за 5 лет до пенсии); работникам, имеющим детей в возрасте до 18 лет; педагогическим работникам, которым установлена первая или высшая квалификационная категория; работающим инвалидам.</p>
4.	П 3.8.3	<p>Статус молодого специалиста возникает у выпускника организаций высшего или профессионального образования в возрасте до 30 лет, впервые принятого на работу по трудовому договору в образовательную организацию; -молодым специалистом также признается работник, в возрасте до 35 лет включительно, находящийся в трудовых отношениях с работодателем и впервые приступивший к работе в должности педагогического работника в течение года после</p>	<p>В соответствии с п. 8.6 Отраслевого соглашения по организациям, находящимся в ведении Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края на 2022-2024 годы.</p> <p>- Статус молодого специалиста возникает у выпускника организаций высшего или профессионального образования в возрасте до 35 лет включительно, принятого на работу по трудовому договору в образовательную организацию;</p> <p>- молодым специалистом также признается работник, в возрасте до 35 лет включительно, находящийся в трудовых отношениях с работодателем и приступивший к работе в должности педагогического работника в течение двух лет после окончания организации высшего или профессионального образования;</p> <p>- статус молодого специалиста действует в течение трех лет;</p> <p>- статус молодого специалиста сохраняется или продлевается в случаях: призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу; перехода работника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность на территории края; нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.</p>

5.	П 3.8.4.	Наставникам за качественную работу с ними производить выплату стимулирующего характера в размере 1000 рублей в месяц;	В соответствии с п. 5.5. Отраслевого соглашения по организациям, находящимся в ведении Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края на 2022-2024 годы. В целях создания условий для поддержки молодых специалистов: - закреплять за молодыми специалистами наставников из числа опытных педагогов. Наставникам за качественную работу с ними производить выплату стимулирующего характера в размере 10 % от ставки заработной платы ежемесячно; - осуществлять выплату стимулирующего характера молодым специалистам в размере 10 % , ставки заработной платы ежемесячно; - обеспечить методическое сопровождение работы молодых педагогов в начале профессиональной деятельности (участие в работе методических объединений, Школ молодого педагога и прочее); - поощрять молодых педагогов, активно участвующих в творческой, воспитательной и общественной деятельности образовательной организации.
6.	П. 4.1.11	Работникам, которым по условиям трудового договора установлен ненормированный рабочий день, предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день не менее 7 календарных дней (ст. 119 ТК РФ). (Приложение № 2)	Представлено в новой редакции: Работникам, которым по условиям трудового договора установлен ненормированный рабочий день, предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день 7 календарных дней (Приложение № 2)
7.	П. 4.1.14., 2 абзац	Женщин, имеющих детей в возрасте до 3 лет, матерей (отцов), воспитывающих без супруга (супруги) детей в возрасте до 5 лет,.....	В соответствии со ст. 259 ТК РФ.(в ред. Федерального закона от 19.11.2021 № 372-ФЗ). Женщин, имеющих детей в возрасте до 3 лет, матерей (отцов), воспитывающих без супруга

			(супруги) детей в возрасте до 14 лет, работников, имеющих детей-инвалидов, работников, осуществляющих уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением, привлекать к вышеуказанным работам только с их письменного согласия и при условии, если это не запрещено им медицинскими рекомендациями. При этом работники, названные в данном пункте, должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от направления в служебную командировку, привлечения к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и праздничные дни (ст. 259 ТК РФ).
8.	П. 4.2.4.	Работодатель, при установлении администрацией Краснодарского края нерабочих дней, не предусмотренных ТК РФ (<i>Радоница</i> и др.) не сокращает для работников месячную норму рабочего времени. В случае привлечения к работе в эти дни, оплата труда работников производится в соответствии со ст. 153 ТК РФ. При определении продолжительности оплачиваемых отпусков, установленные нерабочие дни (<i>Радоница</i> и др.), приходящиеся на период.....	Работодатель, при установлении администрацией Краснодарского края нерабочих дней, не предусмотренных ТК РФ не сокращает для работников месячную норму рабочего времени. В случае привлечения к работе в эти дни, оплата труда работников производится в соответствии со ст. 153 ТК РФ. При определении продолжительности оплачиваемых отпусков, установленные нерабочие дни, приходящиеся на период ежегодного основного оплачиваемого отпуска, в число календарных дней не включаются.
9.	П. 5.1.1.	Представить в новой редакции: Заработная плата выплачивается не реже, чем каждые полмесяца, не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена, путем перечисления денежных средств на лицевые счета работников.	Заработная плата выплачивается не реже, чем каждые полмесяца, не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена, путем перечисления денежных средств на лицевые счета работников.
10.	П. 5.1.10	Оплата труда педагогических работников с учетом	Оплата труда педагогических работников с учетом имеющейся

		имеющейся квалификационной категории....., предусмотренных в <i>Приложении № 6</i> , а также.....	квалификационной категории за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием, по которой не установлена квалификационная категория, производится в случаях, предусмотренных в <i>Приложении № 4</i> , а также в других случаях, если по выполняемой работе совпадают должностные обязанности, профили работы (деятельности).
11.	П. 7.1.17.Предоставлять работникам оплачиваемый день для прохождения диспансеризации	Дополнение: работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка (ст. 185.1 ТК РФ).
12.	Приложение № 1 ПВТР п. 2.1.3	При заключении трудового договора, лицо, поступающее на работу (до издания приказа о приеме на работу), предъявляет Работодателю: -.....; -трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или Работник поступает на работу на условиях совместительства, а также ведется электронная трудовая книжка (п.4 ч.1 ст. 2 Федерального закона от 16.12.2019 № 439-ФЗ); -.....; -.....; -.....;	В соответствии со ст. 65 ТК РФ при заключении трудового договора, лицо, поступающее на работу (до издания приказа о приеме на работу), предъявляет Работодателю: - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; - трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 настоящего Кодекса), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые; В соответствии с Федеральным законом от 16.12.2019 N 439-ФЗ "О внесении изменений в ТК РФ в части формирования сведений о трудовой деятельности в

		<p>- страховое свидетельство пенсионного страхования;</p> <p>- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в образовательном учреждении.</p>	<p>электронном виде" формирование сведений о трудовой деятельности лиц, впервые поступающих на работу после 31 декабря 2020 года, осуществляется в соответствии со статьей 66.1 ТК РФ, а трудовые книжки на указанных лиц не оформляются.</p> <p>Исключены подпункты.</p> <p>- страховое свидетельство пенсионного страхования;</p> <p>- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в образовательном учреждении.</p> <p>Дополнены:</p> <p>- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа.</p>
13.	Приложение № 1 ПВТР п. 2.1.6.	Срок действия справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям - не более 3-х месяцев от даты ее получения.	п. 2.1.6. Исключен.
14.	Приложение № 1 ПВТР п. 2.1.7.	Установлено ежегодное обновление справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследованиявсеми сотрудниками ДОО к началу учебного года.	п. 2.1.7. Исключен
15.	Приложение № 1 ПВТР п. 2.1.8.	При приеме на работу по совместительству Работник <i>может предъявить копию справки</i> о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по	В соответствии со ст. 65 ТК РФ. п.2.1.8 в новой редакции: При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю: -справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о

		реабилитирующим основаниям, заверенную в установленном законом порядке.	прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.
16.	Приложение № 1 ПВТР п. 2.1.10.	Оформление трудовой книжки работнику, принятому на работу впервые, осуществляется работодателем в присутствии работника не позднее недельного срока со дня приема на работу	Оформление трудовой книжки работнику, принятому на работу впервые, осуществляется работодателем в присутствии работника не позднее недельного срока со дня приема на работу (за исключением случаев, если в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется).
17.	Приложение № 1 ПВТР п. 4.2.20.	Выплачивать заработную плату работнику ежемесячно 8 и 23 числа на основании табеля рабочего времени в соответствии с ч. 6 ст. 136 ТК РФ.	Заработная плата работникам выплачивается не реже, чем каждые полмесяца: за первую половину месяца 23 числа текущего месяца, за вторую половину месяца 8 числа месяца, следующего за отчетным.
18.	Приложение № 1 ПВТР п. 5.6.6.	<p>Для работников, которым установлена продолжительность рабочего времени - 36 часовая рабочая неделя, установлен график сменности для следующих должностей:</p> <p>- для педагога-психолога: на 1,25 ставки (45 часов) время приема пищи с 12.00 до 12.30. 1 психолог (1 смена) и 2 психолог (1 смена) Понедельник, вторник, среда 7.30-18.00., четверг 8.00-18.00, пятница 9.00-16.00</p> <p>- для воспитателей, работающих втроем на группе: 1 смена 07.00-13.00 2 смена 7.30-13.30 3 смена 13.00-19.00</p> <p>- для воспитателей, работающих вдвоем на группе: 1 смена 07.00-13.00 3 смена 13.00-19.00</p>	<p>Режим работы для педагога-психолога: на 1,25 ставки (45 часов) время приема пищи с 12.00 до 12.30. 1 психолог (1 смена) и 2 психолог (1 смена) Понедельник, вторник, среда 7.30-18.00, четверг 8.00-18.00, пятница 9.00-15.00</p> <p>График времени начала и окончания работы перерывов для отдыха и питания утвержден приказом заведующего с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.</p>

19.	Приложение № 1 ПВТР п. 5.6.7.	<p>Для работников, которым установлена продолжительность рабочего времени -24 часовая рабочая неделя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для музыкального руководителя на 1,25 (30 часов) - для музыкального руководителя на 0,75 (18 часов) 	<p>Режим работы музыкальных руководителей на 1,25 (30 часов) прием пищи с 12.30 до 13.00</p> <p>1 музыкальный руководитель</p> <table border="0"> <tr> <td></td> <td>1 смена</td> <td>2 смена</td> </tr> <tr> <td>понедельник</td> <td>7.00.-14.30</td> <td></td> </tr> <tr> <td>вторник</td> <td></td> <td>13.00 -18.30</td> </tr> <tr> <td>среда</td> <td>7.00.-14.30</td> <td></td> </tr> <tr> <td>четверг</td> <td></td> <td>12.00- 18.30</td> </tr> <tr> <td>пятница</td> <td>8.00- 13.30</td> <td></td> </tr> </table> <p>2 музыкальный руководитель</p> <table border="0"> <tr> <td></td> <td>1 смена</td> <td>2 смена</td> </tr> <tr> <td>понедельник</td> <td></td> <td>12.00- 18.30</td> </tr> <tr> <td>вторник</td> <td>7.00.-13.30</td> <td></td> </tr> <tr> <td>среда</td> <td></td> <td>12.00- 18.30</td> </tr> <tr> <td>четверг</td> <td>7.00.-13.30</td> <td></td> </tr> <tr> <td>пятница</td> <td></td> <td>12.00- 18.30</td> </tr> </table> <p>Режим работы музыкального руководителя на 0.75 ставки (18 часов), прием пищи в понедельник с 12.30 до 13.00</p> <p>Вторник- 8.00-14.30 Среда- 13.00-17.00 Четверг- 8.00-12.00 Пятница- 8.00-12.00</p>		1 смена	2 смена	понедельник	7.00.-14.30		вторник		13.00 -18.30	среда	7.00.-14.30		четверг		12.00- 18.30	пятница	8.00- 13.30			1 смена	2 смена	понедельник		12.00- 18.30	вторник	7.00.-13.30		среда		12.00- 18.30	четверг	7.00.-13.30		пятница		12.00- 18.30
	1 смена	2 смена																																					
понедельник	7.00.-14.30																																						
вторник		13.00 -18.30																																					
среда	7.00.-14.30																																						
четверг		12.00- 18.30																																					
пятница	8.00- 13.30																																						
	1 смена	2 смена																																					
понедельник		12.00- 18.30																																					
вторник	7.00.-13.30																																						
среда		12.00- 18.30																																					
четверг	7.00.-13.30																																						
пятница		12.00- 18.30																																					
20.	Приложение № 1 ПВТР п. 5.8.4.	<p>В соответствии с действующим законодательством нерабочими праздничными днями в Российской Федерации являются:</p> <p>-31 декабря;.....;</p> <p>.....</p>	<p>В соответствии с действующим законодательством нерабочими праздничными днями в Российской Федерации являются:</p> <p>1, 2, 3, 4, 5, 6 и 8 января - Новогодние каникулы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - 7 января - Рождество Христово; - 23 февраля - День защитника Отечества; - 8 марта - Международный женский день; - 1 мая - Праздник Весны и Труда; - 9 мая - День Победы; - 12 июня - День России; - 4 ноября - День народного единства; <p>Накануне нерабочих праздничных дней продолжительность работы сокращается на 1 час</p>																																				
21.	Приложение № 1 ПВТР п. 5.9.	<p>Время работы в день, предшествующий нерабочему праздничному дню, сокращается на один час (кроме педагогических работников).</p>	<p>Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.</p>																																				

22.	Приложение № 1 ПВТР п. 5.16.	В случае своей болезни работник, при возможности, незамедлительно информирует работодателя и предоставляет лист нетрудоспособности в первый день выхода на работу после болезни.	Представлено в новой редакции: В случае своей болезни работник, при возможности, незамедлительно информирует работодателя.
23.	Приложение № 1 ПВТР п. 6.4.	Оплата труда в ДОО производится два раза в месяц по 8 и 23 числа каждого месяца на персонализированную банковскую карту Сберегательного банка Российской Федерации.	В соответствии со ст. 136 ТК РФ. Зарботная плата работникам выплачивается не реже, чем каждые полмесяца: за первую половину месяца 23 числа текущего месяца, за вторую половину месяца 8 числа месяца, следующего за отчетным, путем перечисления на лицевые счета работников денежных средств.
24.	Приложение № 1 ПВТР п. 8.5.	Администрация ДОО имеет право вместо применения дисциплинарного взыскания передать..... При увольнении работника.....наравне с дисциплинарными взысканиями.	Исключен
25.	Приложение № 1 ПВТР п. 8.6.	За один дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное или общественное взыскание.	За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.
26.	Приложение № 8, п.2	Педагогические работники образовательных организация в соответствии со	Приложение № 8 представлено в новой редакции
27.	Приложение № 5	Соглашение по охране труда на 2023-2026 гг.	Приложение № 5 представлено в новой редакции

Соглашение
по охране труда на 2023-2024 год
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
«Детский сад комбинированного вида №184»

N п/п	Содержание мероприятий	Единица учета	Количество	Стоимость работ, тыс. руб.	Срок выполнения мероприятий	Ответственный за выполнение	Ожидаемая социальная эффективность мероприятия			
							Кол-во работников, которым улучшаются условия труда	Кол-во работников, высвобождаемых с тяжелых работ	В т.ч. женщин	
							Всего	в т.ч. женщин	всего	в т.ч. женщин
I. Организационные мероприятия										
1.	Проведение работ по аттестации рабочих мест по условиям труда, оценки	мест	9	10800	1 раз в год	заведующий	9	9	-	-
2.	Проведение специального обучения руководителей, специалистов по охране труда, уполномоченных по охране труда в обучающих организациях.	Чел.	2	3500	1 раз в год	Заведующий хозяйством	1	1		
3.	Обучение работников безопасным методам т приемам	Чел.	96	0	1 раз в год	Заведующий хозяйством	96	92	-	-

11

II. Технические мероприятия									
работы, обучение навыкам оказания первой помощи.									
4.	Установка новых систем кондиционирования с целью обеспечения нормативных требований охраны труда по микроклимату и чистоты воздушной среды на рабочих местах и в служебных помещениях на пищеблоке	Кол-во	1	65000	ноябрь 2023	Заместитель заведующего ГО	7	7	-
5.	Проведение испытаний устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электросистем здания на соответствие требований электробезопасности	Кол-во							
III. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия									
6.	Проведение обязательных и предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований). Обеспечение работников личными медицинскими книжками. Проведение психиатрических освидетельствований работников в установленном законодательством порядке	Чел.	96	95000	I раз в год	Заведующий хозяйством	96	92	-

12

IV. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты (СИЗ)

7.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ	Чел.	9	3200	В течение года	Заведующий хозяйством	9	7	-
8.	Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами	Чел.	96	45000	В течение года	Заведующий хозяйством	96	94	-

V. Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта

9.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, в том числе мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).	Чел.	22	0	1 раз в год	Инструктор по ФК	-	-	-
----	---	------	----	---	-------------	------------------	---	---	---



Заведующий МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 184»
Е.Г. Атанова



Представитель работников
Л.С. Давыдова

Учтено мнение:

УТВЕРЖДАЮ

первичной профсоюзной организации
Председатель первичной профсоюзной
организации

Заведующий МАДОУ МОг. Краснодар
«Детский сад №184»



МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №184»

Л.С. Давыдова



Е.Г. Атанова

«02» октября 2023г.

Перечень профессий и должностей работников, которым установлена бесплатная выдача специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты

№	Профессия или должность		Наименование средств индивидуальной защиты	Нормы выдачи на
1	2		3	4
1.	Пищеблок :	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (истирания)	1 шт.
	шеф-повар	Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара
	повар	Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
	подсобный рабочий			
	кладовщик			
2.	машинист стирке и ремонту спецодежды	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
		Средства	Головной убор для защиты	1 шт.

		защиты головы	от общих производственных загрязнений	
3.	младший воспитатель	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
4.	уборщик служебных помещений	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) и от скольжения	1 пара
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
5.	дворник	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (и стирания)	1 шт.
			Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар
			Перчатки для защиты от механических воздействий	12 пар

			(истирания)	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
6. заведующий хозяйством		Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
7. электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования		Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от термических рисков электрической дуги	1 шт. на 2 года
			Белье специальное хлопчатобумажное	4 шт.
		Средства защиты ног Обувь специальная диэлектрическая	Обувь специальная для защиты от термических рисков электрической дуги	1 пара определяется документами изготовителя
		Средства защиты рук	Перчатки термостойкие	6 пар
			Перчатки специальные диэлектрические	определяется документами изготовителя
8. рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий		Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.
			Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара

	Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
	Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.

к коллективному договору

Учтено мнение:

первичной профсоюзной организации
Председатель первичной профсоюзной
организации



МАДОУ МОг. Краснодар «Детский сад №184»

Л.С. Давыдова

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ МОг. Краснодар
«Детский сад №184»



Е.Г. Атанова

«02» октября 2023г.

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников, занятых на работах, связанных с загрязнениями,
получающих бесплатно смывающие и обезвреживающие средства

№ п/п	Профессия или должность	Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): бактерий (средства с антибактериальным (бактерицидным) действием) норма выдачи на 1 месяц, мл/гр	Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа: средства для очистения от неустойчивых загрязнений, норма выдачи на 1 месяц, мл/гр	Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего о) типа, норма выдачи на 1 месяц, мл/гр
1	2	3	4	5
1.	Пищеблок: повар, кухонный рабочий, шеф повар, кладовщик	100	250/200	100
2.	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	100	250/200	100
3	Младший воспитатель	100	250/200	100
4.	Уборщик служебных помещений	100	250/200	100
5	Дворник	100	250/200	100
6.	Заведующий	100	250/200	100

18

	хозяйством			
7.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	100	250/200	100
8.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	100	250/200	100

ПРИЛОЖЕНИЕ №8
к коллективному договору



СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК

Давыдова Л.С.
_____ 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ: Заведующий МАДОУ
МО г. Краснодар «Детский сад «184»
Атанова Е.Г.
« ____ » _____ 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления педагогическим
работникам длительного отпуска сроком до одного года

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 мая 2016 года № 644 «Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года» и устанавливает порядок и условия предоставления длительного отпуска сроком до одного года педагогическим работникам Муниципального автономного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 184»

2. Педагогические работники образовательных организаций в соответствии со статьей 335 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 4 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года (далее - длительный отпуск).

3. Педагогические работники занимающие должности: воспитатель, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, педагог-психолог, старший воспитатель, учитель-логопед имеют право на длительный отпуск.

4. Продолжительность непрерывной педагогической работы устанавливается организацией в соответствии с записями в трудовой книжке или на основании других надлежащих образом оформленных документов, подтверждающих факт непрерывной педагогической работы.

5. В стаж непрерывной педагогической работы, дающей право на длительный отпуск, учитывается:

5.1. Фактически проработанное время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору. Периоды фактически проработанного времени замещения должностей педагогических работников по трудовому договору суммируются, если продолжительность перерыва между увольнением с педагогической работы и поступлением на педагогическую работу, либо после увольнения из федеральных органов

20

исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, при условии, что работе в указанных органах предшествовала педагогическая работа, составляет не более трех месяцев;

5.2. Время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность) (в том числе время вынужденного прогула при незаконном увольнении или отстранении от работы, переводе на другую работу и последующем восстановлении на прежней работе, время, когда педагогический работник находился в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет);

5.3. Время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору в период прохождения производственной практики, если перерыв между днём окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования и днём поступления на педагогическую работу не превысил одного месяца.

6. Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику по его заявлению и оформляется приказом образовательной организации.

Заявление о предоставлении длительного отпуска работник направляет в администрацию за 14 дней до начала отпуска. В заявлении и приказе о предоставлении отпуска указываются дата начала и конкретная продолжительность длительного отпуска.

Срочный трудовой договор с педагогическим работником, принимаемым на работу на время исполнения обязанностей отсутствующего в связи с нахождением в длительном отпуске педагогического работника, заключается на период до выхода педагогического работника из длительного отпуска.

Длительный отпуск может быть разделен на части.

7. Отзыв педагогического работника из длительного отпуска работодателем допускается только с согласия педагогического работника. Не использованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору педагогического работника в удобное для него время.

8. Педагогический работник вправе досрочно выйти из длительного отпуска, предупредив работодателя о намерении прекратить нахождение в длительном отпуске не менее чем за 14 дней. При этом оставшаяся не использованной часть длительного отпуска педагогическому работнику не предоставляется.

9. В случае поступления нескольких заявлений о предоставлении длительного отпуска, в образовательной организации составляется график предоставления длительных отпусков.

10. Длительный отпуск предоставляется без оплаты.

11. За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется место работы (должность).

12. За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется объем учебной (педагогической) нагрузки

при условии, что за это время не уменьшилось количество часов по учебным планам, учебным графикам, образовательным программам или количество обучающихся, учебных групп (классов).

13. Во время длительного отпуска не допускается перевод педагогического работника на другую работу, а также увольнение его по инициативе работодателя, за исключением ликвидации образовательного учреждения.

14. Длительный отпуск подлежит продлению на число дней нетрудоспособности, удостоверенных листком нетрудоспособности, в случае заболевания педагогического работника в период пребывания в длительном отпуске, или по согласованию с работодателем переносится на другой срок.

Длительный отпуск не продлевается и не переносится, если педагогический работник в указанный период времени ухаживал за заболевшим членом семьи.

15. Педагогическим работникам, работающим по совместительству в образовательных организациях, длительный отпуск может быть предоставлен по соглашению с каждым работодателем одновременно как по основному месту работы, так и по совместительству. Для предоставления отпуска по работе по совместительству педагогический работник предъявляет заверенную копию приказа о предоставлении длительного отпуска по основному месту работы.

16. Время нахождения педагогического работника в длительном отпуске засчитывается в стаж работы, учитываемой при определении размеров оплаты труда в соответствии с установленной в образовательной организации системой оплаты труда.

В документе прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 12 листов.

Заведующий МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 184»

Атанова Е.Г.

