

## ПЛАН РАБОТЫ НА АПРЕЛЬ

| №<br>п/п | Мероприятия  | Сроки   | Ответственный  |
|----------|--|---|--|
| 1.       | <p><b><u>ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</u></b></p> <p><b><u>1.1. Консультации:</u></b><br/>«Речь родителей – образец для ребенка»<br/>«С детьми играем-речь развиваем»</p> <p><b><u>1.2. Консультация для педагогов:</u></b><br/>«Современные подходы к организации речевого развития дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС ДО»</p> <p><b><u>1.3. Смотр-конкурс:</u></b><br/>Конкурс «Лучший речевой центр в группе ДОУ»</p> <p><b><u>1.4. Подбор и систематизация материала в методическом кабинете:</u></b><br/>Оформление лэпбука «Речевой домик»</p> <p><b><u>1.5. Повышение педагогического мастерства</u></b><br/>Об этом интересно узнать:<br/>- Отчет педагогов, посетивших городские мероприятия;<br/>- Отчеты педагогов о повышении педагогического мастерства (самообразование);<br/>- Посещение семинаров, методических объединений, практикумов<br/>- Изучение передового опыта воспитателей детского сада</p> <p><b><u>1.6. Открытые просмотры педагогической деятельности:</u></b><br/>-Квест-игра «Путешествие в страну Правильной Речи»</p> <p><b><u>1.7. Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса:</u></b><br/><b><u>Оперативный контроль:</u></b><br/>- планирование и проведение прогулок;<br/>- создание оптимального двигательного режима для детей.</p> | <p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>в течение месяца каждый понедельник</p> <p>3</p> <p>в течение месяца</p> | <p>Воспитатель Чернышова Л.Н.<br/>Учитель-логопед Илюхина Л.О.<br/>Воспитатель Семенова В.И.<br/>Заведующий МАДОУ Атанова Е.Г.<br/>Старшие воспитатели Дьяченко Е.В., Трунова Т.А.<br/>Воспитатель Усова Н.В.<br/>Воспитатель Литовка И.Н.<br/>Старший воспитатель Дьяченко Е.В.<br/>Воспитатель Карич М.А.<br/>Старший воспитатель Трунова Т.А.</p> |

|    |  |  |   |
|----|--|--|---|
|    |  |  |   |
| 2. | <p><b><u>РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ</u></b><br/> 2.1. Нормативно – правовая база по аттестации<br/> 2.2. Помощь педагогам при написании опыта работы.<br/> 2.3. Составление плана работы на год.</p>   | В течение месяца                                 | Старший воспитатель Трунова Т.А.  |
| 3. | <p><b><u>УПРАВЛЕНИЕ ДООУ:</u></b><br/> <b>3.1. Заседание Совета по питанию:</b><br/> - Питание детей.<br/> <b>3.2. Заседание комиссии по Охране Труда</b><br/> - Охрана труда.</p>   |  | Заведующий Атанова Е.Г.<br>педагоги ДООУ<br>Специалист по охране труда Деркач И.В.  |
| 4. | <p><b><u>СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ:</u></b><br/> <b>4.1. Педагогическое просвещение родителей:</b><br/> - Наглядная информация для родителей;<br/> <b>4.2. Проведение консультационного дня для родителей.</b><br/> <b>4.3. <u>Привлечение родителей к участию в жизни ДОО</u></b><br/> Трудовой десант «Мы дружим с природой (помощь в озеленении территории дошкольного учреждения)»<br/> - День открытых дверей:<br/> «В гости к маленьким спортсменам»</p> | В течение месяца четверг<br><br>В течение месяца | Воспитатели групп, специалисты Старший воспитатель Дьяченко Е.В.<br>Воспитатели групп педагоги и родители ДОО<br>Заведующий МАДОУ Атанова Е.Г.<br>Старший воспитатель Трунова Т.А.<br>Заместитель руководителя Воробьева И.П. |
| 5. | <p><b><u>ВНЕШНИЕ СВЯЗИ:</u></b><br/> <b>5.1. Сотрудничество с культурно-массовыми организациями г. Краснодара</b><br/> - музеи;<br/> - театры.<br/> <b>5.2. Работа с МКУ КНМНЦ</b><br/> - посещение семинаров, мастер-классов</p>  | в течение месяца                                 | Заведующий МАДОУ Атанова Е.Г.<br><br>Старшие воспитатели Дьяченко Е.В.<br>Трунова Т.А.  |
| 6. | <b><u>АДМИНИСТРАТИВНО-</u></b>   |  |   |

|   |   |   |
|---|---|---|
| <p><b><u>ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА:</u></b><br/> <b>6.1.</b> Проведение субботника по уборке служебных помещений и территории;<br/> <b>6.2.</b> Проверка санитарного состояния групп и участков;<br/> <b>6.3.</b> Работа с Централизованной бухгалтерией № 2<br/> <b>6.4. Производственные совещания:</b><br/> Отчет о работе по охране труда<br/> <b>6.5. Оперативные совещания</b><br/> - Итоги работы за март;<br/> - Выполнение программ производственного контроля.<br/> <b>6.6. <u>Общее собрание трудового коллектива</u></b><br/> - Отчетно-выборное собрание<br/> <b>6.7. <u>Хозяйственные мероприятия:</u></b><br/> 1. Приобретение методической литературы по программе «Детство» для детского сада.<br/> 2. Приобретение игрушек, спортивного инвентаря, игрового оборудования для групп.<br/> 3. Ремонт игрового оборудования в группах.<br/> 4. Оформление родительских уголков в группах.<br/> 5. Приобретение канцтоваров для детей.</p> | <p>в течение месяца</p> <p>4</p> <p>в течение месяца</p> <p>3</p> <p>в течение месяца</p> | <p>медсестра<br/> Любченко Е.Г.<br/> Врач-педиатр<br/> Коткова А.В.<br/> Заведующий<br/> Атанова Е.Г.<br/> Председатель ПК<br/> Деркач И.В.<br/> Заместитель<br/> руководителя<br/> Воробьева И.П.</p> <p>Заведующий<br/> Атанова Е.Г.<br/> Председатель ПК<br/> Деркач И.В.<br/> Старший<br/> воспитатель<br/> Дьяченко Е.В.</p> <p>Председатель ПК<br/> Деркач И.В.<br/> Заведующий<br/> МАДОУ<br/> Атанова Е.Г.<br/> Председатель ПК<br/> Деркач И.В.<br/> Заместитель<br/> руководителя<br/> Воробьева И.П.</p> |
| <p><b>6.7. РАБОТА С КАДРАМИ:</b><br/> <b><u>1. Старший воспитатель:</u></b><br/> - Инструктаж по охране жизни и здоровья детей (по мере приема сотрудников на работу);<br/> - Инструктаж по охране жизни и здоровья детей;<br/> - инструктаж по антитеррористической безопасности;<br/> - работа в методическом кабинете;<br/> - работа с кадрами;<br/> - методическое оснащение педагогического процесса.<br/> <b><u>2. Заместитель заведующего по ВМР:</u></b></p>  | <p>в течение месяца</p>   | <p>Старший воспитатель<br/> Трунова Т.А.<br/> Заведующий<br/> Атанова Е.Г.</p>  |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведение документации;</li> <li>- оформление договоров, счетов, заявок;</li> <li>- обеспечение моющими средствами, дезинфицирующими веществами, уборочным инвентарем;</li> <li>- своевременная доставка товаров;</li> <li>- образцовое содержание территории ДОУ и прилегающей территории;</li> <li>- Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления электрооборудования.</li> <li>- Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в связи с началом работы в осенний период;</li> <li>- осмотр состояния здания, помещений и территории ДОУ.</li> </ul> | <p>в течение месяца</p>                    | <p>Заместитель руководителя<br/>Воробьева И.П.<br/>Заведующий<br/>Атанова Е.Г.</p> |
| <p><b><u>3. Работа медицинского блока</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Инструктажи (с младшим обслуживающим персоналом);</li> <li>- Контроль санитарного состояния групп, пищеблока, подсобных помещений;</li> <li>- усовершенствование меню, меню раскладок, выполнение натуральных норм;</li> <li>- работа с актами ГУ Роспотребнадзора;</li> <li>- Организация оздоровительно-профилактической работы.</li> </ul>   | <p>в течение месяца<br/>1 раз в неделю</p> | <p>медсестра<br/>Любченко Е.Г.<br/>врач-педиатр<br/>Каткова А.В.</p>               |
| <p><b><u>4. Работа кладовщика</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведение документации;</li> <li>- завоз продуктов питания, контроль за их качеством, соблюдение условий их хранения;</li> <li>- работа с ЦБ № 2</li> </ul>   | <p>в течение</p>                           | <p>кладовщик<br/>Косицына Е.Н.</p>   |
| <p><b><u>5. Работа пищеблока</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- санитарное состояние пищеблока;</li> <li>- соблюдение норм выдачи готовой продукции;</li> <li>- наличие меню, раскладок.</li> </ul>  | <p>в течение месяца</p>                    | <p>Шеф- повар<br/>Синягина И.А.</p>  |
| <p><b><u>6. Работа с обслуживающим персоналом</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструктажи: вводный, (при поступлении новых сотрудников) об охране жизни и здоровья детей, по пожарной безопасности, охране труда, по выполнению санэпидрежима;</li> <li>- консультации, беседы.</li> </ul>  |  | <p>Заведующий<br/>МАДОУ<br/>Атанова Е.Г</p>  |