ПЛАН РАБОТЫ НА ЯНВАРЬ 2024 г.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
п/п 1.	ОРГАНИЗАЦИОННО-		
1.	МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА		
	1.1. Консультации для педагогов:	1	Воспитатель
	«Развитие речи детей раннего возраста»	•	Лукшина А.В.
	a soznine po mi derem punitere zespuerum	2	
	1.3. Школа педагогических наук		
	Круглый стол «Развитие речи дошкольников		Воспитатель
	через организацию игровой деятельности»	2	Гедугошева И.Ю.
	1.4. Смотры, конкурсы, выставки:		Воспитатели
	Выставка детского художественного		средних, старших,
	творчества «Снежно-нежная сказка зимы»		подготовительных
		3	к школе групп
	1.5. Подбор и систематизация материала в		
	методическом кабинете:	в течение	Воспитатель
	Пособие «Говорящий куб»	месяца	Литовка И.Н.
	1.6. Повышение педагогического		
	мастерства		Старший
	Об этом интересно узнать:		воспитатель
	- Отчет педагогов, посетивших городские		Дьяченко Е.В.
	онлайн мероприятия;	в течение	
	- Отчеты педагогов о повышении	месяца	Старший
	педагогического мастерства	каждый	воспитатель
	(самообразование);	понедель	Прокофьева А.Ю.
	- Посещение онлайн семинаров,	ник	
	методических объединений, практикумов		Старший
	- Изучение передового опыта воспитателей		воспитатель
	детского сада		Деркунская Е.В.
	1.7. Открытые просмотры		
	педагогической деятельности:		Воспитатель
	Квест-игра «Путешествие в город	2	Герасина Е.В.
	правильной речи»		
	1.8 Работа с педагогами логопедических		Старший
	групп:	3	воспитатель
	Школа педагогических наук круглый стол		Дьяченко Е.В.
	«Грамотная речь педагога»		
	1.9. Контроль, регулирование, коррекция	в течение	Воспитатели
	педагогического процесса:	месяца	Карич М.А.

	Взаимоконтроль:		Будяк Т.В.
	«Система работы в группах ДОУ по		Сырескина Ю.М.
	речевому развитию дошкольников»		Сырсскина 10.141.
	речевому развитию дошкольников// (средние группы № 7, № 8, № 10)		2000111101111111
	(средние группы лу 7, лу 6, лу 10)		Заведующий
	1 10 Подоковический совет долова игра		МАДОУ Атанова Е.Г.
	1.10. Педагогический совет – деловая игра		
	«Современные подходы по организации		Старшие
	речевого развития дошкольников»		воспитатели
	- Система работы в группах ДОУ по		Дьяченко Е.В.
	речевому развитию дошкольников (итоги		Деркунская Е.В.
	взаимоконтроля в средних группах №7, №8,		Прокофьева А.Ю.
	<i>№</i> 10)		Педагог-психолог
	- Использование инновационных		Клевакова Е.В.
	технологий в образовательной деятельности		Учитель-логопед
	по речевому развитию детей дошкольного		Сербина А.И.
	возраста в контексте ФГОС ДО		Воспитатели
	- Кинезиологические упражнения в работе с		
	детьми		
	- деловая игра «Речевой коллоквиум»		
2.	РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ	в течение	Старшие
	2.1. Нормативно-правовая база по	месяца	воспитатели
	аттестации		Деркунская Е.В.
	2.2. Помощь педагогам при написании		Прокофьева А.Ю.
	опыта работы.		
3.	УПРАВЛЕНИЕ ДОО:		Заведующий
	3.1. Заседание Совета по питанию:		Атанова Е.Г.
	- Питание детей.		педагоги ДОУ
	3.2. Заседание комиссии по Охране Труда		Специалист по
	- Охрана труда.		охране труда
			Сенягина И.А.
4.	СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ:		
	4.1. Консультации для родителей	в течение	Воспитатель
	1). «Дефицит общения – проблема развития	месяца	Бычева Т.А.
	речи детей»		
	2). «Игровые приемы в устранении речевых		Учитель-логопед
	нарушений в домашних условиях»		Пономаренко П.В.
			Старший
	4.2. Анкетирование родителей	в течение	воспитатель
	- «Экология и мы»;	месяца	Прокофьева А.Ю.
	,	четверг	1 1
	- «Развитие связной речи детей»	•	Учитель-логопед
	1 , , = ===		Кукленко И.Е.
	4.3. Педагогическое просвещение		
	родителей:		Учитель-логопед
	Издание буклета для родителей «Развитие		Пономаренко П.В.
<u> </u>	population of many population with applitude	<u> </u>	

	речи ребенка в семье»		D
	4.4 Прородомия моменти доминито дия		Воспитатели
	4.4. Проведение консультационного дня		групп,
	для родителей.		специалисты
	«Роль семьи в речевом развитии ребенка –		
	дошкольника»		C
5.	ВНЕШНИЕ СВЯЗИ:		Старшие
	5.1. Сотрудничество с культурно- массовыми организациями г. Краснодара	в течение	воспитатели
		месяца	Дьяченко Е.В.
	- музеи;		Деркунская Е.В. Прокофьева А.Ю.
	- театры; - библиотека.		Прокофьева А.Ю.
	5.2. Работа с МКУ КНМЦ		
	- посещение курсов.		
	· -		3.6
6.	АДМИНИСТРАТИВНО-		Медсестра
	ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА:	в течение	Войтко А.А.
	6.1. Проведение субботника по уборке	месяца	Врач-педиатр
	служебных помещений и территории;		Папава Н.В.
	6.2. Проверка санитарного состояния групп		Заведующий
	и участков;	4	Атанова Е.Г.
	6.3. Работа с Централизованной		,
	бухгалтерией № 2		Заведующий
	6.4. Общие собрания:		Атанова Е.Г.
	-Проведение инструктажей:		2
	- по технике безопасности;		Заместитель
	- по охране жизни и здоровья детей;	в течение	руководителя
	- по охране труда;	месяца	Воробьева И.П.
	- по безопасности (антитеррор, пожарная);		
	Ознакомление с приказами;Утверждение графика дежурств		
			Зоронунонний
	администрации в выходные дни; 6.5. Производственные совещания	р тепение	Заведующий Атанова Е.Г.
	Формирование ценностного отношения к	в течение	Старшие
	здоровому образу жизни.	месяца	воспитатели
	6.6. Оперативные совещания		Дьяченко Е.В.
	- Итоги работы за декабрь;		Деркунская Е.В.
	- Итоги расоты за декаорь, - Выполнение программ производственного		Прокофьева А.Ю.
	контроля.		Заведующий
	6.7. Профсоюзные собрания:		Атанова Е.Г.
	Отчет о работе профсоюзного комитета и		riunoba L.i .
	администрации ДОО по соблюдению		Председатель ПК
	трудового кодекса РФ		Давыдова Л.С.
	6.8. Хозяйственные мероприятия:		дарыдова из.
	1. Приобретение методической литературы		
	для детского сада.		Заместитель
	Hom Homoro outer.	L	Cameerniesin

	1	
2. Приобретение игрушек, спортивного		руководителя
инвентаря, игрового оборудования для		Воробьева И.П.
групп.		
3. Ремонт игрового оборудования в группах.		
4. Оформление родительских уголков в		
группах.		
5. Приобретение канцтоваров для детей.		
6.7. РАБОТА С КАДРАМИ:		Старшие
1. Старший воспитатель:		воспитатели
- Инструктаж по охране жизни и здоровья	в течение	Дьяченко Е.В.
детей	месяца	Деркунская Е.В.
(по мере приема сотрудников на работу);	1.1001140	Прокофьева А.Ю.
- Инструктаж по охране жизни и здоровья		Заведующий
детей;		Атанова Е.Г.
		Tranoba L.1.
- инструктаж по антитеррористической безопасности;		
- работа в методическом кабинете;		
- работа с кадрами;		
- методическое оснащение педагогического		<u> </u>
процесса.		Заведующий
2. Заведующий хозяйством:		Атанова Е.Г.
- ведение документации;		
-оформление договоров, счетов, заявок;		Заместитель
-обеспечение моющими средствами,	в течение	руководителя
дезинфицирующими веществами,	месяца	Воробьева И.П.
уборочным инвентарем;		
- своевременная доставка товаров;		
- образцовое содержание территории ДОО и		
прилегающей территории;		
- Проверка сопротивления изоляции		
электросети и заземления		
электрооборудования.		
- Инструктаж по охране жизни и здоровья		
детей в связи с началом работы в осенний		
период;		
- осмотр состояния здания, помещений и		
территории ДОУ.		
3. Работа медицинского блока		
- Инструктажи (с младшим обслуживающим	в течение	Медсестра
персоналом);	месяца	Войтко А.А.
- Контроль санитарного состояния групп,	· ·	врач-педиатр
пищеблока, подсобных помещений;	неделю	Папава Н.В.
	неделю	manada 11.D.
-усовершенствование меню, меню		
раскладок, выполнение натуральных норм;		
- работа с актами ГУ Роспотребнадзора;		
-Организация оздоровительно-		

		,
профилактической работы.		
4. Работа кладовщика		
- ведение документации;		Кладовщик
- завоз продуктов питания, контроль за их	в течение	Косицына Е.Н.
качеством, соблюдение условий их	месяца	
хранения;		
- работа с ЦБ № 2		
5. Работа пищеблока		
- санитарное состояние пищеблока;		Заведующий
- соблюдение норм выдачи готовой		производством
продукции;	в течение	Филипенко А.Н.
- наличие меню, раскладок.	месяца	
6. Работа с обслуживающим персоналом		
- инструктажи: вводный, (при поступлении		Заведующий
новых сотрудников) об охране жизни и	в течение	МАДОУ
здоровья детей, по пожарной безопасности,	месяца	Атанова Е.Г
охране труда, по выполнению		Старший
санэпидрежима;		воспитатель
- консультация «О детском травматизме в		Прокофьева А.Ю.
зимний период».		