

ПЛАН РАБОТЫ НА МАЙ 2024г.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	<p><u>ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</u></p> <p><u>1.1. Консультации для педагогов:</u> «Формы работы педагогов с детьми дошкольного возраста при решении задач нравственно-патриотического воспитания в условиях реализации ФГОС»</p> <p><u>1.2. Открытые просмотры педагогической деятельности:</u> Развлечение «Россия – Родина моя!»</p> <p><u>1.3. Школа педагогических наук</u> Клуб педагогического творчества «Краски лета» (организация детского творчества в летний период)</p> <p><u>1.4. Смотр-конкурс:</u> Смотр готовности к летнему оздоровительному периоду «Здравствуй, лето!»</p> <p><u>1.5. Подбор и систематизация материала в методическом кабинете:</u> Оформление буклета «Воспитание любви к своей малой Родине»</p> <p><u>1.6. Изучение, формирование, обобщение и внедрение инновационного педагогического опыта</u> - Распространение опыта ДОО: «Использование арт-терапевтических методов в практической деятельности учителя-логопеда». - Внедрение опыта работы по проблеме: «Познавательное развитие детей старшего дошкольного возраста посредством исследовательской деятельности»</p> <p><u>1.7. Работа с педагогами логопедических групп</u> 1. Консультация «Музыка как средство патриотического воспитания»</p>	<p>1</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>на протяжении учебного года</p> <p>3</p>	<p>Воспитатель Семенова В.И.</p> <p>Воспитатель Литовка И.Н.</p> <p>Воспитатель Карич М.А.</p> <p>Заведующий Атанова Е.Г. Старшие воспитатели Дьяченко Е.В. Деркунская Е.В. Прокофьева А.Ю.</p> <p>Воспитатель Запунян А.А.</p> <p>Учитель-логопед Треножкина И.В. Воспитатели ДОО</p> <p>Музыкальный руководитель Усова Л.В.</p>

<p>2. Создание буклета «Чувство Родины»</p> <p><u>1.8. План проведения заседаний психолого-педагогических консилиумов в МАДОУ</u></p> <p>«Подведение итогов работы за 2023-2024 учебный год»</p> <p>1. Отчет об эффективности коррекционно-развивающей работы в МАДОУ (учителя-логопеды, педагоги-психологи).</p> <p>2. Утверждение обобщающих рекомендаций специалистов для родителей на летний период.</p> <p><u>1.9. Педагогический совет</u></p> <p>Итоговый педагогический совет с использованием методов активации «Наши успехи, итоги работы за учебный год», «Состояние воспитательно-образовательной работы с детьми старшего дошкольного возраста», «Результаты работы специалистов за 2023-2024 учебный год», «Итоги аттестации», «Знакомство с планом работы на летний оздоровительный период»</p> <p><u>1.10. Повышение педагогического мастерства</u></p> <p>Об этом интересно узнать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Отчет педагогов, посетивших городские мероприятия; - Отчеты педагогов о повышении педагогического мастерства (самообразование); - Посещение семинаров, методических объединений, практикумов - Изучение передового опыта воспитателей детского сада <p><u>1.11. Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса:</u></p> <p><u>Фронтальный контроль:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - состояние воспитательно-образовательного процесса с детьми старшего дошкольного возраста (Подготовительные к школе группы № 3, № 5, № 9, № 11) - проверка документации; - осмотр групповых и вне групповых помещений; - рейды комиссий по охране труда и 	<p>в течение месяца каждый понедельник</p> <p>4</p> <p>3</p> <p>в течение месяца</p>	<p>Воспитатель Головки И.И.</p> <p>Заведующий Атанова Е.Г. Старший воспитатель Дьяченко Е.В.</p> <p>Заведующий Атанова Е.В. Старшие воспитатели Дьяченко Е.В. Деркунская Е.В. Прокофьева А.Ю. Педагоги-психологи Учителя-логопеды Музыкальные руководители Воспитатели</p> <p>Старшие воспитатели Деркунская Е.В. Прокофьева А.Ю. Воспитатели</p> <p>Заведующий Атанова Е.Г. Старшие воспитатели Дьяченко Е.В. Деркунская Е.В. Прокофьева А.Ю.</p>
---	--	--

	<p>техники безопасности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдения; - педагогические срезы; - оперативный, тематический, сравнительный и взаимоконтроли. 		
2.	<p><u>РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ</u></p> <p>2.1. Нормативно – правовая база по аттестации</p> <p>2.2. Помощь педагогам при написании опыта работы.</p> <p>2.3. Составление плана работы на год.</p>	<p>в течение месяца</p>	<p>Старшие воспитатели Деркунская Е.В. Прокофьева А.Ю.</p>
3.	<p><u>УПРАВЛЕНИЕ ДОО:</u></p> <p>3.1. Заседание Совета по питанию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Питание детей. <p>3.2. Заседание комиссии по Охране Труда</p> <ul style="list-style-type: none"> - Охрана труда. 		<p>Заведующий Атанова Е.Г. Специалист по охране труда Сенягина И.А.</p>
4.	<p><u>СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ:</u></p> <p><u>4.1. Педагогическое просвещение родителей:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Наглядная информация для родителей «Воспитываем патриотов» <p><u>4.2. Проведение консультационного дня для родителей.</u></p> <p><u>4.3 Анкетирование родителей</u> «Удовлетворенность работой дошкольного образовательного учреждения»</p> <p><u>4.4. Консультации воспитателей для родителей:</u> «Как воспитать маленького патриота»</p> <p><u>4.5. Консультации специалистов для родителей:</u> «Воспитание чувства любви к своей малой Родине»</p>	<p>2</p> <p>в течение месяца четверг</p> <p>в течение месяца</p>	<p>Воспитатель Головки И.И. Старший воспитатель Деркунская Е.В. Воспитатели групп Заведующий Атанова Е.Г.</p> <p>Воспитатель Чернышева Л.Н.</p> <p>Музыкальный руководитель Трещова Л.И.</p>
5.	<p><u>ВНЕШНИЕ СВЯЗИ:</u></p> <p>5.1. Сотрудничество с культурно-массовыми организациями г. Краснодара</p> <ul style="list-style-type: none"> - музеи; - театры. <p>5.2. Работа с МКУ КНМНЦ</p> <ul style="list-style-type: none"> - посещение семинаров, мастер-классов 	<p>в течение месяца</p>	<p>Заведующий Атанова Е.Г. Старшие воспитатели Деркунская Е.В. Прокофьева А.Ю.</p>
6.	<p><u>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА:</u></p> <p>6.1. Проведение субботника по уборке служебных помещений и территории;</p>	<p>в течение месяца</p>	<p>Медсестра Любченко Е.Г. Врач-педиатр Папава Н.В.</p>

<p>6.2. Проверка санитарного состояния групп и участков;</p> <p>6.3. Работа с Централизованной бухгалтерией № 2</p> <p>6.4. Производственные совещания: Отчет о работе по охране труда</p> <p>6.5. Оперативные совещания - Итоги работы за апрель; - Выполнение программ производственного контроля.</p> <p>6.6. Хозяйственные мероприятия: 1. Приобретение методической литературы по программе АОП ДО для детского сада. 2. Приобретение игрушек, спортивного инвентаря, игрового оборудования для групп и улицы. 3. Ремонт игрового оборудования в группах. 4. Оформление родительских уголков в группах. 5. Приобретение канцтоваров для детей.</p>	<p>4 в течение месяца</p> <p>3 в течение месяца</p>	<p>Заведующий Атанова Е.Г. Председатель ПК Давыдова Л.С.</p> <p>Заведующий хозяйством Сенягина И.А. Старшие воспитатели Дьяченко Е.В. Деркунская Е.В.</p> <p>Заведующий Атанова Е.Г. Председатель ПК Давыдова Л.С. Заместитель руководителя Воробьева И.П.</p>
<p>6.7. РАБОТА С КАДРАМИ: 1. Старший воспитатель: - Инструктаж по охране жизни и здоровья детей (по мере приема сотрудников на работу); - инструктаж по охране жизни и здоровья детей; - инструктаж по антитеррористической безопасности; - работа в методическом кабинете; - работа с кадрами; - методическое оснащение педагогического процесса.</p> <p>2. Заместитель Заведующего по АХР: - ведение документации; - оформление договоров, счетов, заявок; - обеспечение моющими средствами, дезинфицирующими веществами, уборочным инвентарем; - своевременная доставка товаров; - образцовое содержание территории ДОУ и прилегающей территории; - Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления электрооборудования. - Инструктаж по охране жизни и здоровья</p>	<p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца</p>	<p>Заведующий Атанова Е.Г. Старшие воспитатели Дьяченко Е.В. Деркунская Е.В. Прокофьева А.Ю.</p> <p>Заведующий Атанова Е.Г. Заместитель руководителя Воробьева И.П.</p>

<p>детей в связи с началом работы в осенний период;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осмотр состояния здания, помещений и территории ДООУ. <p><u>3. Работа медицинского блока</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Инструктажи (с младшим обслуживающим персоналом); - Контроль санитарного состояния групп, пищеблока, подсобных помещений; - усовершенствование меню, меню раскладок, выполнение натуральных норм; - работа с актами ГУ Роспотребнадзора; - Организация оздоровительно-профилактической работы. <p><u>4. Работа кладовщика</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ведение документации; - завоз продуктов питания, контроль за их качеством, соблюдение условий их хранения; - работа с ЦБ № 2 <p><u>5. Работа пищеблока</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - санитарное состояние пищеблока; - соблюдение норм выдачи готовой продукции; - наличие меню, раскладок. <p><u>6. Работа с обслуживающим персоналом</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - инструктажи: вводный, (при поступлении новых сотрудников) об охране жизни и здоровья детей, по пожарной безопасности, охране труда, по выполнению санэпидрежима; - консультации, беседы. 	<p>в течение месяца 1 раз в неделю</p> <p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца</p>	<p>Заведующий Атанова Е.Г. Медсестра Войтко А.А. Врач-педиатр Папава Н.В.</p> <p>Кладовщик Косицына Е.Н.</p> <p>Заведующий производством Филипенко А.В.</p> <p>Заведующий Атанова Е.Г. Заведующий хозяйством Сенягина И.А.</p>
---	--	--