

**ПЛАН РАБОТЫ НА ДЕКАБРЬ 2023 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	<p><b><u>ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</u></b></p> <p><b><u>1.1. Консультации для родителей:</u></b> «Говорите с ребенком правильно»;</p> <p><b><u>1.2 Консультации для педагогов:</u></b> 1). «Создание условий в ДОУ по речевому развитию дошкольников»</p> <p><b><u>1.3. Открытые просмотры педагогической деятельности</u></b> Занятие «В поисках запутанных сказок»</p> <p><b><u>1.4. Смотр-конкурс:</u></b> - Выставка детских рисунков «Новогодних красок хоровод...»</p> <p><b><u>1.5. Подбор и систематизация материала в методическом кабинете:</u></b> - Педагогическая копилка «Разнообразные методы работы в ДОУ по развитию речи воспитанников»</p> <p><b><u>1.6. Повышение педагогического мастерства</u></b> Об этом интересно узнать: - Отчет педагогов, посетивших городские онлайн мероприятия; - Отчеты педагогов о повышении педагогического мастерства (самообразование); - Посещение онлайн семинаров, методических объединений, практикумов - Изучение передового опыта воспитателей детского сада</p> <p><b><u>1.7. Работа с педагогами логопедических групп</u></b> <b>Консультация для педагогов:</b> «Как помочь тревожному ребенку» <b>Консультация для родителей:</b> «Что нужно знать родителям о проблемах речевого развития детей?»</p> <p><b><u>1.8. Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса:</u></b> <b><u>Оперативный контроль:</u></b> -соблюдение режима дня; -проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня;</p>	<p align="center">1</p> <p align="center">2</p> <p align="center">3</p> <p align="center">4</p> <p align="center">3</p> <p align="center">в течение месяца</p> <p align="center">в течение месяца</p>	<p>Воспитатель Герасина Е.В.</p> <p>Старший воспитатель Прокофьева А.Ю. Педагог-психолог Клевакова Е.В.</p> <p>Воспитатель Лобанова А.А. Воспитатели всех возрастных групп</p> <p>Воспитатель Бычева Т.А.</p> <p>Старшие воспитатели Дьяченко Е.В. Деркунская Е.В. Прокофьева А.Ю.</p> <p>Педагог-психолог Клевакова Е.В.</p> <p>Учитель-логопед Кукленко И.Е.</p> <p>Заведующий ДОУ Атанова Е.Г.</p> <p>Старшие воспитатели</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-организация питания;</li> <li>- выполнение требований СанПиН;</li> <li>-соблюдение здорового психологического микроклимата в коллективе;</li> <li>-соблюдение внутреннего распорядка, техники безопасности;</li> <li>- повышение деловой квалификации и педагогического мастерства педагогов;</li> <li>-посещаемость детей.</li> </ul>		<p>Дьяченко Е.В.  Деркунская Е.В.  Прокофьева А.Ю.  Заместитель  руководителя  Воробьева И.П.  Педагоги-  психологи  Минаева Н.Ю.  Клевакова Е.В.  Медицинская  сестра  Любченко Е.Г.</p>
2.	<p><b><u>РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ</u></b>  <b>2.1.</b> Нормативно – правовая база по аттестации  <b>2.2.</b> Помощь педагогам при написании опыта работы.  <b>2.3.</b> Составление плана работы на год.</p>	В течение месяца	<p>Старшие  Воспитатели  Деркунская Е.В.  Прокофьева А.Ю.</p>
3.	<p><b><u>УПРАВЛЕНИЕ ДОО:</u></b>  <b>3.1. Заседание Совета по питанию:</b>  - Питание детей.  <b>3.2. Заседание комиссии по Охране Труда</b>  - Охрана труда.</p>		<p>Заведующий  Атанова Е.Г.  педагоги ДОО  Специалист по  охране труда  Сенягина И.А.</p>
4.	<p><b><u>СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ:</u></b>  <b>4.1. Групповые родительские собрания;</b>  <b>4.2. Помощь родителей ДОО:</b>  Привлечение родителей к изготовлению новогодних игрушек для детей «Волшебная мастерская Деда Мороза»  <b>4.3. Педагогическое просвещение родителей:</b>  - Наглядная информация для родителей;  <b>4.4. Проведение консультационного дня для родителей</b></p>	<p>в течение месяца   в течение месяца   четверг</p>	<p>Воспитатели групп,  специалисты ДОУ  Старшие воспитатели   Воспитатели групп  Специалисты ДОУ и родители ДОУ</p>
5.	<p><b><u>ВНЕШНИЕ СВЯЗИ:</u></b>  <b>5.1. Сотрудничество с культурно-массовыми организациями г. Краснодара</b>  - музеи;  - театры;  - библиотека.  <b>5.2. Работа с МКУ КНМЦ</b>  - посещение курсов.</p>	в течение месяца	<p>Заведующий  Атанова Е.Г.   Старший воспитатель  Дьяченко Е.В.</p>

<p><b>6.</b></p>	<p><b><u>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА:</u></b></p> <p><b>6.1.</b> Проведение субботника по уборке служебных помещений и территории;</p> <p><b>6.2.</b> Проверка санитарного состояния групп и участков;</p> <p><b>6.3.</b> Работа с Централизованной бухгалтерией № 2</p> <p><b>6.4. Общее собрание трудового коллектива:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Утверждение графиков трудовых отпусков, проведение инструктажей:</li> <li>- по технике безопасности;</li> <li>- по охране жизни и здоровья детей;</li> <li>- по охране труда;</li> <li>- по безопасности (антитеррор, пожарная).</li> </ul> <p><b>6.5. Оперативные совещания</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Итоги работы за ноябрь;</li> <li>- Выполнение программы производственного контроля.</li> </ul> <p><b><u>6.6. Хозяйственные мероприятия:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация работы по правильному оприходованию и списанию мягкого и твердого инвентаря.</li> <li>2. Приобретение игрушек, спортивного инвентаря, игрового оборудования для групп;</li> <li>3. Ремонт игрового оборудования в группах;</li> <li>4. Оформление родительских уголков в группах;</li> </ol>	<p>в течение месяца</p> <p>4</p> <p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца</p>	<p>Медицинская сестра Войтко А.А. Врач-педиатр Папова Н.В. Заведующий Атанова Е.Г.</p> <p>Заведующий Атанова Е.Г. Заместитель руководителя Воробьева И.П.</p> <p>Заведующий Атанова Е.Г. Заместитель руководителя Воробьева И.П. сотрудники ДОО</p> <p>Заведующий Атанова Е.Г. Заместитель руководителя Воробьева И.П. сотрудники ДОО</p>
	<p><b>6.7. РАБОТА С КАДРАМИ:</b></p> <p><b><u>1. Старший воспитатель:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Инструктаж по охране жизни и здоровья детей (по мере приема сотрудников на работу);</li> <li>- Инструктаж по охране жизни и здоровья детей;</li> <li>- инструктаж по антитеррористической безопасности;</li> <li>- работа в методическом кабинете;</li> <li>- работа с кадрами;</li> <li>- методическое оснащение педагогического процесса.</li> </ul> <p><b><u>2. Заведующий хозяйством:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведение документации;</li> </ul>	<p>в течение месяца</p>	<p>Старшие воспитатели Деркунская Е.В. Дьяченко Е.В.</p> <p>Заведующий Атанова Е.Г.</p> <p>Заведующий</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление договоров, счетов, заявок;</li> <li>- обеспечение моющими средствами, дезинфицирующими веществами, уборочным инвентарем;</li> <li>- своевременная доставка товаров;</li> <li>- образцовое содержание территории ДООУ и прилегающей территории;</li> <li>- Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления электрооборудования.</li> <li>- Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в связи с началом работы в зимний период;</li> <li>- осмотр состояния здания, помещений и территории ДООУ.</li> </ul>	<p>в течение месяца</p>	<p>Атанова Е.Г. Старшие воспитатели Деркунская Е.В. Прокофьева А.Ю.</p> <p>Заместитель руководителя Воробьева И.П.</p>
<p><b><u>3. Работа медицинского блока</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Инструктажи (с младшим обслуживающим персоналом);</li> <li>- Контроль санитарного состояния групп, пищеблока, подсобных помещений;</li> <li>- усовершенствование меню, меню раскладок, выполнение натуральных норм;</li> <li>- работа с актами ГУ Роспотребнадзора;</li> <li>- Организация оздоровительно-профилактической работы;</li> </ul>	<p>в течение месяца 1 раз в неделю</p>	<p>Медсестра Любченко Е.Г. Войтко А.А. врач-педиатр Папава Н.В.</p>
<p><b><u>4. Работа кладовщика</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведение документации;</li> <li>- завоз продуктов питания, контроль за их качеством, соблюдение условий их хранения;</li> <li>- работа с ЦБ № 2</li> </ul>	<p>в течение месяца</p>	<p>Кладовщик Косицына Е.Н.</p>
<p><b><u>5. Работа пищеблока</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- санитарное состояние пищеблока;</li> <li>- соблюдение норм выдачи готовой продукции;</li> <li>- наличие меню, раскладок</li> </ul>	<p>в течение месяца</p>	<p>Заведующий производством Филипенко А.Н.</p>
<p><b><u>6. Работа с обслуживающим персоналом</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструктажи: вводный, (при поступлении новых сотрудников) о охране жизни и здоровья детей, по пожарной безопасности, охране труда, по выполнению санэпидрежима;</li> <li>- консультация «Как оформить МАДОУ к Новому году с соблюдением техники безопасности»</li> </ul>	<p>в течение месяца</p>	<p>Заведующий Атанова Е.Г</p> <p>Старший воспитатель Дьяченко Е.В.</p>

	- беседа «Соблюдение санэпидрежима в дошкольном учреждении»		Медицинская сестра Любченко Е.Г.
--	---	--	-------------------------------------