

ПЛАН РАБОТЫ НА СЕНТЯБРЬ 2023 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	<p><u>ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</u></p> <p><u>1.1 Консультации для педагогов</u></p> <p>«Инновационные технологии экологического воспитания посредством развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ»</p> <p>«Роль воспитателя в экологическом воспитании ребёнка-дошкольника»</p> <p><u>1.2. Открытые просмотры педагогической деятельности</u></p> <p>Занятие «Мы в ответе за природу!»</p> <p><u>1.3. Смотры, конкурсы, выставки</u></p> <p>Выставка детских рисунков «Как я провел лето»</p> <p>Выставка совместного детско-родительского творчества «С днем рождения, город родной!»</p> <p><u>1.5. Подбор и систематизация материала в методическом кабинете:</u></p> <p>- «Выставка новинок методической литературы»</p> <p><u>1.6. Повышение педагогического мастерства</u></p> <p>Об этом интересно узнать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Отчет педагогов, посетивших городские мероприятия; - Отчеты педагогов о повышении педагогического мастерства (самообразование); - Посещение онлайн семинаров, методических объединений, практикумов - Изучение передового опыта воспитателей детского сада 	<p>1</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>в течение месяца каждый понедельник</p>	<p>Воспитатель Щербакова Т.В.</p> <p>Воспитатель Миронцева Л.Г.</p> <p>Воспитатель Запуняев А.А.</p> <p>Старшие воспитатели Деркунская Е.В. Прокофьева А.Ю. Воспитатели средних, старших и подготовительных к школе групп</p> <p>Старшие воспитатели Дьяченко Е.В. Деркунская Е.В. Прокофьева А.Ю.</p> <p>Старший воспитатель Прокофьева А.Ю.</p> <p>Старший воспитатель Деркунская Е.В.</p> <p>Старший воспитатель Дьяченко Е.В.</p>

	<p><u>1.7. Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса:</u> <u>Оперативный контроль:</u> - соблюдение режима дня; - проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня; - организация питания; - выполнение санитарно-эпидемиологического режима; - соблюдение здорового психологического микроклимата в коллективе; - соблюдение внутреннего распорядка; - соблюдение техники безопасности; - повышение педагогического мастерства педагогов.</p>	Систематический и	Заведующий Атанова Е.Г. Старшие воспитатели Дьяченко Е.В. Деркунская Е.В. Прокофьева А.Ю. Педагоги-психологи Минаева Н.Ю. Клевакова Е.В. Медсестра Любченко Е.Г. Войтко А.А.
2.	<p><u>РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ</u> 2.1. Нормативно – правовая база по аттестации 2.2. Помощь педагогам при написании опыта работы. 2.3. Составление плана работы на год.</p>	В течение месяца	Старший воспитатель Дьяченко Е.В. Старший воспитатель Прокофьева А.Ю.
3.	<p><u>УПРАВЛЕНИЕ ДОУ:</u> 3.1. Заседание Совета по питанию: - Питание детей. 3.2. Заседание комиссии по Охране Труда - Охрана труда.</p>		Заведующий Атанова Е.Г. педагоги ДОУ Старший воспитатель Деркунская Е.В. Прокофьева А.Ю.
4.	<p><u>СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ:</u> 4.1. Педагогическое просвещение родителей: - Наглядная информация для родителей; 4.2. Проведение консультационного дня для родителей. 4.3. Проведение общего родительского собрания «Безопасность детей в наших руках» «Знакомство родителей с деятельностью дошкольного учреждения на 2023-2024 учебный год» 4.4. Трудовой десант «Обновление дизайна</p>	в течение месяца четверг В течение месяца	Воспитатели групп, специалисты Старшие воспитатели Дьяченко Е.В. Прокофьева А.Ю. Воспитатели групп педагоги и родители ДОО заведующий МАДОУ Атанова Е.Г. Заведующий

	<p>участков ДОУ».</p> <p>4.5. Анкетирование родителей «Экологическое воспитание дошкольников»</p> <p>4.6. Консультация воспитателей «Экология в жизни ребенка»</p> <p>4.7. Консультация специалистов «Природа в жизни вашей семьи»</p> <p>4.8. Групповые родительские собрания</p>	2	<p>МАДОУ Атанова Е.Г. Воспитатель Лобанова А.А. Учитель-логопед Треножкина И.В. Воспитатели групп, специалисты заведующий МАДОУ Атанова Е.Г.</p>
5.	<p><u>ВНЕШНИЕ СВЯЗИ:</u></p> <p>5.1. Сотрудничество с культурно-массовыми организациями г. Краснодара - музеи; - театры.</p> <p>5.2. Работа со школой. - Заключение договора с СОШ № 52, № 46 на 2023-2024 учебный год; - Экскурсия в школу.</p> <p>5.3. Работа с МКУ КНМНЦ - посещение курсов.</p>	в течение месяца	<p>Заведующий МАДОУ Атанова Е.Г.</p> <p>Старший воспитатель Деркунская Е.В. Прокофьева А.Ю.</p>
6.	<p><u>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА:</u></p> <p>6.1. Проведение субботника по уборке служебных помещений и территории;</p> <p>6.2. Проверка санитарного состояния групп и участков;</p> <p>6.3. Работа с Централизованной бухгалтерией № 2</p> <p>6.4. Производственные совещания: Отчет о работе по охране труда</p> <p>6.5. Оперативные совещания - Итоги работы за август; - Выполнение программ производственного контроля.</p> <p><u>6.6. Хозяйственные мероприятия:</u></p> <p>1. Приобретение методической литературы по ОП ДО для детского сада.</p> <p>2. Приобретение игрушек, спортивного инвентаря, игрового оборудования для групп.</p> <p>3. Ремонт игрового оборудования в группах.</p> <p>4. Оформление родительских уголков в</p>	<p>в течение месяца</p> <p>4 в течение месяца</p> <p>3 в течение месяца</p>	<p>Медсестра Любченко Е.Г. Врач-педиатр Папава Н.В. Заведующий Атанова Е.Г.</p> <p>Зам. председателя ПК Дьяченко Е.В. Заместитель руководителя Воробьева И.П. Заведующий Атанова Е.Г. Зам. председателя ПК Дьяченко Е.В. Старший воспитатель Деркунская Е.В. Заведующий</p>

	<p>группах. 5. Приобретение канцтоваров для детей.</p>		<p>МАДОУ Атанова Е.Г. Заместитель руководителя Воробьева И.П.</p>
	<p>6.7. РАБОТА С КАДРАМИ: <u>1. Старший воспитатель:</u> -общее собрание трудового коллектива 1. Ознакомление сотрудников МАДОУ с правилами внутреннего трудового распорядка, проведение инструктажей - Инструктаж по охране жизни и здоровья детей (по мере приема сотрудников на работу); -инструктаж по охране труда; - инструктаж по антитеррористической и пожарной безопасности; -инструктаж по технике безопасности; - работа в методическом кабинете; - работа с кадрами; - методическое оснащение педагогического процесса. <u>2. Заведующий хозяйством:</u> - ведение документации; -оформление договоров, счетов, заявок; -обеспечение моющими средствами, дезинфицирующими веществами, уборочным инвентарем; - своевременная доставка товаров; - образцовое содержание территории ДОО и прилегающей территории; - Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления электрооборудования. - Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в связи с началом работы в осенний период; - осмотр состояния здания, помещений и территории ДОО. <u>3. Работа медицинского блока</u> - Инструктажи (с младшим обслуживающим персоналом); - Контроль санитарного состояния групп, пищеблока, подсобных помещений; -усовершенствование меню, меню</p>	<p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца 1 раз в неделю</p>	<p>Заместитель руководителя Воробьева И.П.</p> <p>Заведующий Атанова Е.Г.</p> <p>Заместитель руководителя Воробьева И.П.</p> <p>Заведующий МАДОУ Атанова Е.Г.</p> <p>Медсестра Войтко А.А. врач-педиатр Папова Н.В..</p>

<p>раскладок, выполнение натуральных норм; - работа с актами ГУ Роспотребнадзора; - организация оздоровительно-профилактической работы; - Повторяем правила СанПиН: дезинфицирующие средства, разрешенные к использованию в ДОО</p> <p><u>4. Работа кладовщика</u> - ведение документации; - завоз продуктов питания, контроль за их качеством, соблюдение условий их хранения; - работа с ЦБ № 2</p> <p><u>5. Работа пищеблока</u> - санитарное состояние пищеблока; - соблюдение норм выдачи готовой продукции; - наличие меню, раскладок.</p> <p><u>6. Работа с обслуживающим персоналом</u> - инструктажи: вводный, (при поступлении новых сотрудников) об охране жизни и здоровья детей, по пожарной безопасности, охране труда, по выполнению санэпидрежима; - консультации, беседы.</p>	<p>в течение</p> <p>в течение месяца</p>	<p>Медсестра Любченко Е.Г.</p> <p>Кладовщик Косицына Е.Н.</p> <p>Заведующий производством Филипенко А.Н.</p> <p>Заведующий МАДОУ Атанова Е.Г</p>
--	--	--