

ПЛАН РАБОТЫ НА ОКТЯБРЬ 2023 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	<p><u>ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</u></p> <p><u>1.1. Консультация для педагогов:</u> «Игра как средство экологического воспитания»</p> <p><u>1.2. Открытые просмотры педагогической деятельности</u> Квест-игра «Знатоки природы»</p> <p><u>1.3. Смотры, конкурсы, выставки</u> Выставка детских рисунков «Все краски осени» Вернисаж совместного творчества взрослых и детей «Мы с бабушкой и дедушкой лучшие друзья»</p> <p><u>1.4. Подбор и систематизация материала в методическом кабинете:</u> - Методическая копилка «Система работы по организации экологического воспитания в ДОУ»</p> <p><u>1.5. Повышение педагогического мастерства</u> Об этом интересно узнать: - Отчет педагогов, посетивших городские онлайн мероприятия; - Отчеты педагогов о повышении педагогического мастерства (самообразование); - Посещение семинаров, методических объединений, практикумов онлайн - Изучение передового опыта воспитателей детского сада</p> <p><u>1.6. Работа с педагогами логопедических групп</u> Консультация для педагогов «Экологическое воспитание в процессе логопедической работы с детьми с ТНР»</p> <p><u>1.7. Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса:</u> Оперативный контроль: - соблюдение режима; - проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня; - организация питания; -выполнение санитарно-</p>	<p>2</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>в течение месяца каждый понедельник</p>	<p>Воспитатель Жданова О.Н.</p> <p>Воспитатель Гедугошева И.Ю.</p> <p>Воспитатели средних, старших и подготовительных групп</p> <p>Старший воспитатель Прокофьева А.Ю.</p> <p>Старшие воспитатели Дьяченко Е.В. Деркунская Е.В. Прокофьева А.Ю. Воспитатели групп</p> <p>Учитель-логопед Илюхина Л.О.</p> <p>Старшие воспитатели Дьяченко Е.В. Деркунская Е.В. Прокофьева А.Ю. Медсестра Войтко А.А.</p>

	эпидемиологического режима; - соблюдение внутреннего распорядка; - соблюдение техники безопасности.		
2.	<u>РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ</u> 2.1. Нормативно – правовая база по аттестации 2.2. Помощь педагогам при написании опыта работы. 2.3. Составление плана работы на год.	В течение месяца	Старшие воспитатели Деркунская Е.В. Прокофьева А.Ю.
3.	<u>УПРАВЛЕНИЕ ДОО:</u> 3.1. Заседание Совета по питанию: - Питание детей. 3.2. Заседание комиссии по Охране Труда - Охрана труда.		Заведующий Атанова Е.Г. педагоги ДОО Специалист по охране труда Сенягина И.А.
4.	<u>СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ:</u> 4.1. Педагогическое просвещение родителей: - Наглядная информация для родителей; 4.2. Проведение консультационного дня для родителей. 4.3. День открытых дверей «Детский сад – наш дом веселый» 4.4. Помощь родителей в оснащении групп № 1, № 12, № 13 пособиями и игрушками 4.5. Консультация воспитателей «Правильное отношение к природе начинается в семье» 4.6. Консультация специалистов «Правила поведения в природе»	в течение месяца четверг В течение месяца 2 3	Воспитатели групп, специалисты Старший воспитатель Прокофьева А.Ю. Воспитатели групп педагоги и родители ДОО Заведующий МАДОУ Атанова Е.Г. Воспитатели групп №1,12,13. Воспитатель Щербакова Т.В. Музыкальный руководитель Усова Л.В.
5.	<u>ВНЕШНИЕ СВЯЗИ:</u> 5.1. Сотрудничество с культурно-массовыми организациями г. Краснодара - музеи; - театры. 5.2. Работа с МКУ КНМНЦ - посещение семинаров.	в течение месяца	Заведующий МАДОУ Атанова Е.Г. Старшие воспитатели Дьяченко Е.В. Деркунская Е.В. Прокофьева А.Ю.
6.	<u>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА:</u> 6.1. Проведение субботника по уборке служебных помещений и территории; 6.2. Проверка санитарного состояния групп и участков;	в течение месяца	Медсестра Войтко А.А. Врач-педиатр Папава Н.В. Заведующий Атанова Е.Г.

<p>6.3. Работа с Централизованной бухгалтерией № 2</p> <p>6.4. Оперативные совещания</p> <ul style="list-style-type: none"> - Итоги работы за сентябрь; - Выполнение программ производственного контроля. <p>6.5. Хозяйственные мероприятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Приобретение игрушек, спортивного инвентаря, игрового оборудования для групп. 2. Ремонт игрового оборудования в группах. 3. Оформление родительских уголков в группах. 4. Приобретение канцтоваров для детей. 	<p>4 в течение месяца</p> <p>3 в течение месяца</p>	<p>Председатель ПК Давыдова Л.С. Заместитель руководителя Воробьева И.П.</p> <p>Заведующий Атанова Е.Г. Председатель ПК Давыдова Л.С. Старший воспитатель Прокофьева А.Ю. Заместитель руководителя Воробьева И.П.</p>
<p>6.6. РАБОТА С КАДРАМИ:</p> <p>1. Старший воспитатель:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Инструктаж по охране жизни и здоровья детей (по мере приема сотрудников на работу); -инструктаж по охране труда; - инструктаж по антитеррористической и пожарной безопасности; -инструктаж по технике безопасности; - работа в методическом кабинете; - работа с кадрами; - методическое оснащение педагогического процесса. <p>2.Профсоюзное собрание</p> <p>«Отчет профсоюзного комитета о работе за 2022-2023 учебный год»</p> <p>2. Заведующий хозяйством:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведение документации; -оформление договоров, счетов, заявок; -обеспечение моющими средствами, дезинфицирующими веществами, уборочным инвентарем; - своевременная доставка товаров; - образцовое содержание территории ДОО и прилегающей территории; - Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления электрооборудования. - Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в связи с началом работы в осенний период; - осмотр состояния здания, помещений и территории ДОО. 	<p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца</p>	<p>Заведующий МАДОУ Атанова Е.Г. Старший воспитатель Дьяченко Е.В.</p> <p>Председатель ПК Давыдова Л.С.</p> <p>Заведующий Атанова Е.Г.</p> <p>Заместитель руководителя Воробьева И.П.</p>

<p><u>3. Работа медицинского блока</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Инструктажи (с младшим обслуживающим персоналом); - Контроль санитарного состояния групп, пищеблока, подсобных помещений; - усовершенствование меню, меню раскладок, выполнение натуральных норм; - работа с актами ГУ Роспотребнадзора; - Организация оздоровительно-профилактической работы. <p><u>4. Работа кладовщика</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ведение документации; - завоз продуктов питания, контроль за их качеством, соблюдение условий их хранения; - работа с ЦБ № 2 <p><u>5. Работа пищеблока</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - санитарное состояние пищеблока; - соблюдение норм выдачи готовой продукции; - наличие меню, раскладок. <p><u>6. Работа с обслуживающим персоналом</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - инструктажи: вводный, (при поступлении новых сотрудников) об охране жизни и здоровья детей, по пожарной безопасности, охране труда, по выполнению санэпидрежима; - Консультация «Роль младшего воспитателя в воспитании детей» 	<p>в течение месяца 1 раз в неделю</p> <p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца</p>	<p>Медсестра Войтко А.А. врач-педиатр Папава Н.В.</p> <p>Кладовщик Косицына Е.Н.</p> <p>Заведующий производством Филипенко А.Н.</p> <p>Заведующий МАДОУ Атанова Е.Г.</p> <p>Старший воспитатель Прокофьева А.Ю.</p>
---	--	---